Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2021eko martxoaren 4a, osteguna — 42 — Jueves, a 4 de marzo de 2021

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

BERGARAKO UDALA

Iragarkia

2021eko otsailaren 18an Alkateak emandako dekretu baten bitartez Bergarako Udalak 2021 urterako ezarri dituen dirulaguntza programen deialdi irekia arautuko dituzten oinarriak onartu dira eta honen bidez argitaratzen dira:

Bergarako udalak 2021. urterako enpresa edo ekintzaileentzako ezarri dituen dirulaguntza-programen deialdi irekia.

ZIOEN AZALPENA

Bergarako Udalak onartuta dauka dirulaguntzen plan estrategikoa, eta plan horri jarraituz hainbat jarduera sustatu nahi ditu dirulaguntzak emanda.

Gauzak horrela, 2021eko urtealdirako onartutako udal aurrekontuetan, diru-izendapenak ezarri ditu enpresa edota ekintzaileei laguntzeko. Halaber, honako bi dirulaguntza-lerro hauek prestatu ditu, puntu bakoitzean zehazten diren helburuak lortzeko:

— Enpresa berriek lokalen alokairu-gastuei aurre egiteko dirulaguntza.

Dirulaguntza horrekin lortu nahi da enpresa berriei jardueraren hasieran laguntza bat emateaz gain, herrian hutsik dauden lokalen erabilera berreskuratzea, eta bereziki Bergarako Hirigune Historikoan hutsik dauden lokalen erabilera.

Aldi berean, belaunaldien arteko erreleboa ere lagundu nahi da, jarduerek jarraitu dezaten eta, horrenbestez, eskualdatutako jardueretarako lokalen alokairuak ere diruz lagunduko dira.

Azkenik, kanpotik etorrita, Bergaran kokatu diren enpresei ere laguntza eman nahi zaie.

Bestalde, deialdi honetan, eta salbuespen gisa, dirulaguntza eman nahi zaie, atzeraeraginez, oinarrietan zehaztutako baldintzak bete eta eskaera egin ez edo onartu ez zitzaien enpresei; atzeraeragina izango da 2015eko urtarrilaren 1era arte.

— Enpresa edo ekintzaileei laguntzeko dirulaguntza. Eragin izeneko programa.

Dirulaguntza honen helburua da herriko merkataritza- eta industria-eremuetako funtzio ekonomikoa mantentzen eta areagotzen laguntzea.

Gauzak horrela, dirulaguntza-deialdia arautuko duten oinarri hauek prestatu ditu.

Oinarrien egitura honakoa da:

— Oinarri orokorrak.

Bi dirulaguntza-lerroetan aplikagarriak izango dira, ez bada oinarri espezifiko bakoitzean beste zeozer zehaztu.

— Oinarri espezifikoak.

Dirulaguntza-lerro bakoitzari aplikagarriak dira, eta bertan dirulaguntza bakoitzaren berezitasunak zehazten dira; hala no-

AYUNTAMIENTO DE BERGARA

Anuncio

Mediante Decreto de alcaldía de fecha 18 de febrero de 2021, se han aprobado las bases que rigen la convocatoria abierta de los programas de subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Bergara, por lo que se procede a su publicación:

Convocatoria abierta de programas de subvención promovidos por el Ayuntamiento de Bergara para empresas o personas emprendedoras en el año 2021.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Bergara tiene aprobado un plan estratégico de subvenciones y de acuerdo con el mismo desea promover distintas actividades mediante la concesión de subvenciones.

Así pues, en los presupuestos municipales aprobados para el ejercicio anual 2021 se han establecido determinadas consignaciones económicas para ayudar a empresas o personas emprendedoras. Así mismo, se han elaborado estas dos líneas de subvención a fin de lograr los objetivos indicados en cada punto:

— Subvención para afrontar los gastos de alquiler de local de nuevas empresas.

Con esta subvención se pretende, además de ayudar a las nuevas empresas en el inicio de su actividad, recuperar también el uso de los locales del municipio que se encuentran vacíos, y especialmente en el Casco Histórico de Bergara.

Al mismo tiempo, se pretende apoyar el relevo intergeneracional, dando continuidad a las actividades, subvencionando también los alquileres de locales de actividades traspasadas.

Finalmente, se quiere ayudar a empresas que, procedentes del exterior, se hayan establecido en Bergara.

Por otro lado, en esta convocatoria, y con carácter excepcional, se pretende también subvencionar, con carácter retroactivo, a las empresas que cumpliendo los requisitos establecidos en las bases no presentaron solicitud o no les fue admitida, siendo el límite de dicha retroactividad hasta el 1 de enero de 2015.

— Subvención para ayudas a empresas o personas emprendedoras. Programa denominado Eragin.

Constituye objeto de esta subvención contribuir al mantenimiento y reforzamiento de la función económica en las áreas mercantiles e industriales del municipio.

Así pues, se han elaborado las bases que regularán la convocatoria de las subvenciones.

Las bases se estructuran del siguiente modo:

— Bases generales.

Serán de aplicación en las dos líneas de subvención, siempre que no se establezca otra cosa en cada base específica.

— Bases específicas.

Son de aplicación a cada una de las líneas de subvención, estableciéndose las características específicas de cada subven-

EK\CV GAO-I-2021-01233

la, dirulaguntza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurrerakinak emateko aukera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

ATARIKO TITULUA

1. artikulua. Xedea.

Dirulaguntza hauen xedea da enpresa eta ekintzaileei jarraian zehazten diren dirulaguntzak ematea:

— Enpresa berriek lokala alokatzeko dirulaguntzak.

— Bergaran finkatuta dauden edo finkatu nahi duten enpresentzako dirulaguntzak (Eragin programa).

Dirulaguntza horiei hurrengo tituluko xedapen orokorretan jasotakoa aplikatuko zaie, eta hor zehaztuta ez dagoenean dirulaguntza zehatza arautzen duten oinarri espezifikoetan jasotakoa. Kontraesanik balego, oinarri espezifikoetan jasotakoa lehenetsiko da.

I. TITULUA

OINARRI OROKORRAK

2. artikulua. Araudi aplikagarria.

Dirulaguntza hauek emateko eta udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, bete egin beharko dira programa arautzen duten oinarriak eta dirulaguntza ematean indarrean dauden gainerako arauak.

Oinarri espezifikoek bestelako erregulazio bat berariaz ezartzen ez badute behintzat, oinarri orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie deialdi honen barruan udalak onartutako laguntza edo dirulaguntza programa guztiei.

Oinarriotan (oinarri orokorretan edota espezifikoetan) xedatuta ez dagoen guztian, honako hauek aplikatuko dira: Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, 887/2006 Errege Dekretua, Bergarako Udalaren Udal Aurrekontuaren Arauak, eta gai honen inguruan indarrean dauden gainerako arauak.

3. artikulua. Onuradunak.

Arau espezifikoetan ez badago zehaztuta zeintzuk izan daitezkeen onuradunak, laguntza jaso ahal izango dute egoitza eta jardute-eremua Bergaran daukaten enpresek, deialdiaren arabera, baldin eta sexu bazterkeriazko egitateren bat egiteagatik zigor administratibo nahiz penala jaso ez badute, eta dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legeak ezarritako baldintzak betetzen badituzte.

4. artikulua. Eskabideak.

Aurkezten diren laguntza-eskabideak udalak prestatutako eskabide-ereduaren arabera idatziko dira. Eskabide-ereduak, orokorrak nahiz espezifikoak –dagozkion kasutan–, oinarri-arau hauetan datoz eranskin gisara, eta interesa duten guztiek eskuragarri izango dituzte bai udal bulegoetan bai udalaren weborrian (www.bergara.eus).

Eskatzailearen ordezkari legalak aurreko paragrafoan aipatutako eskabide-eredua bete eta sinatu beharko du.

5. artikulua. Eskabideak aurkezteko lekua.

Eskaerak Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira oinarri espezifiko bakoitzean zehaztutako epean.

6. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskatzaileak eskaera egingo du udalak prestatutako inprimakiak erabilita. Oinarri espezifikoetan zehazten da zein inprimaki erabili behar duen eta horrekin batera beste zein dokumentu aurkeztu behar dituen.

ción, como los criterios de adjudicación y distribución de la subvención, posibilidad de conceder anticipos, documentación a presentar, etc.

TÍTULO PRELIMINAR

Artículo 1. Objeto.

El objeto de estas subvenciones consiste en la concesión de las ayudas económicas que se indican a continuación, destinadas a empresas y personas emprendedoras:

— Subvenciones para alquiler de local de nuevas empresas.

— Subvenciones a empresas ya establecidas o que pretenden establecerse en Bergara (programa Eragin).

A estas subvenciones les será de aplicación lo recogido en las disposiciones generales del siguiente título y, para cuanto no esté establecido en ellas, el contenido de las bases específicas reguladoras de cada subvención en concreto. En caso de contradicción, prevalecerá lo que establezcan las bases específicas.

TÍTULO I

BASES GENERALES

Artículo 2. Normativa aplicable.

La concesión de estas subvenciones y el establecimiento de la relación jurídica entre ayuntamiento y beneficiarios/as quedarán sujetos al cumplimiento de las bases reguladoras del programa y del resto de normas vigentes en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de ayudas o subvenciones aprobados por el ayuntamiento dentro de la presente convocatoria.

En todo lo no previsto en las bases (generales o específicas), serán de aplicación la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, las Normas Presupuestarias Municipales del Ayuntamiento de Bergara, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

Artículo 3. Personas o entidades beneficiarias.

En caso de que en las normas específicas no se establezca quién puede ser beneficiaria, podrán optar a esta ayuda las empresas cuya sede y ámbito de actuación estén en Bergara, conforme a la convocatoria, siempre que no estén incursas en sanción administrativa ni penal por comisión de actos de discriminación sexual y cumplan las condiciones impuestas por la Ley 38/2003 reguladora de las subvenciones.

Artículo 4. Solicitudes.

Las solicitudes de ayuda que se presenten se redactarán conforme al modelo de instancia elaborado por el ayuntamiento. Los modelos de solicitud, tanto los generales como los específicos en su caso, figuran como anexo de las presentes bases, y estarán a disposición de todas las personas interesadas tanto en las dependencias municipales como en la página web municipal (www.bergara.eus).

El modelo de instancia citado en el párrafo anterior deberá ser cumplimentado y firmado por la el/la representante legal de la persona o entidad solicitante.

Artículo 5. Lugar de presentación de instancias.

Las instancias deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento, en el plazo establecido en cada base específica.

Artículo 6. Documentación a presentar.

La persona o entidad solicitante deberá formular su solicitud utilizando el impreso elaborado al efecto por el ayuntamiento. En las bases específicas se indica el impreso que se ha de utilizar y los documentos que junto al mismo se han de presentar.

EK\CV GAO-I-2021-01233

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak oinarri hauetan eta espezifikoetan ezarritako baldintzak bere horretan onartzen dituela.

Ez da beste dokumentazio-motarik onartuko.

Eskatutako dokumenturen bat jadanik Bergarako Udalaren esku balego, dirulaguntzaren eskatzaileak ez du dokumentu hori aurkeztu beharrik izango, betiere eskaeran adierazten bada zein egunetan aurkeztu zen eta zein organori edo zein bulegotan izan zen, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro zegokion prozedura bukatu zenetik (eskaera-orrian adierazi beharko du).

Hala ere, dokumentua lortzeko ezintasun materiala balego, organo eskudunak dokumentua erabaki-proposamenaren formulazioa baino lehen aurkezteko eska dezake.

7. artikulua. Akats zuzenketa.

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 eguneko epea izango dute interesdunek antzemandako akatsak zuzentzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Emandako epea akatsak zuzendu barik igarotzen bada, dirulaguntza-eskaeran atzera egin duela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatu egingo da.

8. artikulua. Erabakia hartzeko prozedura.

Laguntza-programaren arabera, dagokion departamentuak edo udal arloak izango du aurkeztutako eskabideak tramitatzeko ardura; beraz, sail horien esku egongo da, beren eskumenen eremuan, proiektuak aztertu eta ebaluatzeko erantzukizuna.

Zerbitzu teknikoek txostena egin eta gai horretan eskumena duen batzordeak irizpena eman ondoren –hala badagokio–, onartzeko akordio-proposamena egingo dio organo eskudunari.

Alkatea izango da laguntzak edo dirulaguntzak emateko organo eskuduna.

9. artikulua. Erabakia.

Laguntza edo dirulaguntza emateko edo ez emateko erabakia arrazoitu egin beharko da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri-arauetan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaztatu beharko da.

Eskatzaileari jakinaraziko zaion erabakian, berariaz agertuko dira xedea, dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbat emango zaien, nola ordainduko zaien, nola justifikatu behar duten eta baita oinarri-arau orokor hauetan, dagozkion oinarri espezifikoetan edo dirulaguntza ematen den unean indarrean dauden arauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak ere. Halaber, berariaz adieraziko da onartu ez diren edo ukatu diren eskabideen zerrenda.

10. artikulua. Publizitatea.

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du udalak, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedatzen denez.

11. artikulua. Onuradunen obligazioak.

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotakoez gain, honako hauek ere onuradunaren betebeharrak izango dira:

a) Dirulaguntza ematea oinarritu duen helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza gauzatzea edo jokabidea hartzea.

b) Dirulaguntza eman duen organoari honako hauek justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana eta dirulaguntza jaso edo erabiltzearen helburua bete izana.

La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra por parte de la solicitante de las condiciones establecidas en las presentes bases así como en las específicas.

No se aceptará otro tipo de documentación.

Si alguno de los documentos requeridos obrara ya en poder del Ayuntamiento de Bergara, la solicitante no estará obligada a presentarlo, siempre que indique en la solicitud cuándo se presentó y a qué órgano o en qué dependencia, y siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde el final del procedimiento (se deberá indicar en el impreso de solicitud).

Con todo, en caso de resultar materialmente imposible la obtención del documento, antes de la formulación de la propuesta de resolución el órgano competente podrá requerir la presentación del mismo.

Artículo 7. Corrección de errores.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o sea incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento por parte del ayuntamiento, a fin de que puedan subsanar los errores detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin haber subsanado los errores, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, que será archivada sin más trámite.

Artículo 8. Procedimiento para resolver.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a los diferentes departamentos o áreas municipales, que serán los encargados del examen y evaluación de los proyectos, dentro del ámbito de sus competencias.

Una vez emitido informe por los servicios técnicos, previo dictamen –en su caso– de la comisión competente por razón de la materia, se elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

El órgano competente para la concesión de ayudas y subvenciones será Alcaldía.

Artículo 9. Resolución.

La resolución de concesión o denegación de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, deberá quedar acreditado que la misma se ha adoptado en función de los criterios objetivos establecidos en las bases de la convocatoria.

En la resolución, que se notificará a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, la relación de solicitantes a quienes se concede subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas bases generales, en las bases específicas correspondientes o en la normativa vigente en el momento de su concesión. Así mismo, se indicará de manera expresa la relación de solicitudes que han sido desestimadas o rechazadas.

Artículo 10. Publicidad.

El ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 11. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.

En caso de concesión de subvención, además de las obligaciones recogidas en sus bases específicas, constituirán obligaciones de las personas o entidades beneficiarias las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

EK\CV GAO-I-2021-01233

c) Dirulaguntza ematen duen organoak eta eskuduntza izendaturik duten estatuko nahiz erkidegoko kontrol-organoek egin ditzaketen egiaztatze-jardunak eta finantza-kontrolak onartzea; bai eta aurreko jardunak burutzeko errekeritutako informazioa ematea ere.

d) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazpena, horien berri izan eta berehala egin beharko da, eta, edozelan ere, fondoei emandako erabilpena justifikatu baino lehen.

e) Ogasunekiko betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea. Halaber, Bergarako Udalarekin inongo motatako zorrik ez izatea eta betebehar fiskaletan, zergatan eta zergaz aparte tasetan eta prezio publikoen ordainetan egunean egotea.

f) Jasotako fondoak zertan erabili diren egiaztatzeko dokumentuak gordetzea, gutxienez bost urtez, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezen.

h) Jasotako fondoak itzultzea oinarri hauetan aurreikusitako kasuetan edota indarrean dagoen gainontzeko legediak jasotzen dituen kasuetan.

i) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.

j) Jardueraren garapenari buruzko informazioa ematea, udalak jarraipena egin edo laguntzeko.

k) Dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero, dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea.

12. artikulua. Eskabideak baloratzeko irizpideak.

Eskabideak baloratzeko, laguntza-programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan (II. tituluan dagokion kapituluan) jasotako irizpideak aplikatuko dira.

13. artikulua. Diruz laguntzeko gastu-kontzeptuak.

Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren edo proiektuaren izaerari erantzuteaz gain, dirulaguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egin direnak, ez baldin badute oinarri espezifikoek beste zeozer zehazten.

Halaber, gastu bat diruz laguntzeko, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, bai azpikontratatzeko eskatutako baldintzak bai legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa.

14. artikulua. Gehienezko diru-izendapena.

Deialdi honen oinarri-arau espezifikoetan zehazten da zer diru-kopuru esleitu zaion programa bakoitzari, bai eta handitu daitekeen edo ez.

Edozelan ere, oro har, eta oinarri-arau espezifikoetan kontrakorik xedatu ezean, aurrekontu-kopuru horrek muga-izaera izango du eta ezin izango da handitu ekitaldian bertan.

15. artikulua. Aldi berean beste laguntza batzuk jasotzeko aukera.

Oro har, eta laguntza-programa bakoitzaren oinarri-arauek kontrakorik xedatu ezean, onartu egiten da udal dirulaguntza eta beste finantza-bide batzuk aldi berean eta batera eskuratzeko aukera. Finantza-bide horiek izan daitezke bai beste administrazio batzuetatik, partikularretatik edo abarretik jasotako dirulaguntzak, bai garatu nahi den proiektu edo jarduera finantzatzeko ezarritako ekarpenak edo kuotak.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del órgano concedente, así como por otros órganos de control competentes, tanto estatales como autonómicos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca el hecho y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Estar al corriente en sus obligaciones con Hacienda y la Seguridad Social. Así mismo, no tener pendiente ningún tipo de deuda con el Ayuntamiento de Bergara y hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, impuestos, tasas y precios públicos.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, por un mínimo de cinco años, para posibilitar las actuaciones de comprobación y control.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en las presentes bases o en el resto de la legislación vigente.

i) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.

j) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del ayuntamiento.

k) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

Artículo 12. Criterios para la valoración de las solicitudes.

Para la valoración de las solicitudes, serán de aplicación los criterios recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas (en el capítulo correspondiente del título II).

Artículo 13. Conceptos de gasto subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, además de responder a la naturaleza de la actividad o proyecto objeto de subvención, se realicen en el plazo establecido por las bases reguladoras de las subvenciones, siempre que las bases específicas no establezcan otra cosa.

Así mismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en relación con los requisitos exigibles para la subcontratación, así como a lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

Artículo 14. Consignación económica máxima.

En las bases específicas de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.

No obstante, con carácter general, y salvo que en las bases específicas se disponga lo contrario, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

Artículo 15. Posibilidad de concurrencia con otras ayudas.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas disponga lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos por subvenciones procedentes de otras administraciones, de particulares, etc., o se trate de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende llevarse a cabo.

16. artikulua. Finantzaketa mugak.

Dirulaguntza honetaz gainera beste finantza-bide batzuk lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoek bestelakorik ezarri ezean, finantzaketa-muga egindako gastuaren % 100a izango da; hau da, udalaren dirulaguntzarekin ezin izango da inondik ere gainfinantzaketarik egon, salbuespen honekin:

Diruz lagundutako programa edo ekintza bat eskatutako urtean gauzatu ezinez gero, urtea amaitu aurretik idatziz eta beharrezko justifikazioarekin luzapena eskatu ahal izango da, betiere hurrengo urtean gauzatu beharrarekin eta diru-itzulketarik egin beharrik gabe.

Horri dagokionez, eta dirulaguntzak emateko udal akordioetan berariaz bestelako doitze edo erregularizazio sistemarik adierazten ez bada, udalak, dirulaguntzaren bukaerako ordainketa edo likidazioa egiterakoan, gain-finantzaketarik gerta ez dadin, zuzendu egingo du ordaindu beharreko kopurua, benetan izandako gastuen eta diru-sarreren arabera, eta, hala badagokio, gerta daiteke ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa itzuli behar izatea onuradunak, edo berari itzuli behar izatea, betiere lehen aipatutako salbuespeneko baldintzak ez baditu betetzen.

17. artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko modua.

Dirulaguntza zertarako eman zen eta helburu hori bete izana justifikatu eta gero ordainduko du udalak dirulaguntza. Horretarako, aurrekontuan jasotako eta organo eskudunek onartutako kopuruak eta portzentajeak hartuko ditu erreferentziatzat. Dirulaguntza entitate titular eskatzaileari ordainduko zaio, eskabide-ereduan hark emandako datuen arabera.

18. artikulua. Dirulaguntza gutxitzea.

Aurkeztutako likidazioa hasierako gastu-aurrekontua baino txikiagoa bada, oinarri-arau espezifikoek beste arauketarik xedatu ezean, dirulaguntza gutxitu egingo da koefiziente zuzentzaile bat aplikatuz. Koefiziente hori benetan erabilitako kopuruaren portzentajea izango da, hasieran eskatu eta onartutako kopuruarekiko.

19. artikulua. Dirulaguntzen justifikazioa.

1. Dirulaguntzen onuradunek nahitaez justifikatu beharko dute jasotako dirua dirulaguntza ematearen oinarrian zegoen helbururako erabili dutela.

2. Dirulaguntzaren justifikazioa egingo da oinarri espezifikoetan jasotako epean eta moduan.

20. artikulua. Obligazioak ez betetzea. Itzulketa-kasuak.

1. Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan xedatutakoez gain, dirulaguntza emateko erabakiaren deuseztasun nahiz deuseztagarritasun kasuetan, bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza-interesa eskatzea (dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa), ondorengo egoeraren bat gertatuz gero:

a. Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.

b. Dirulaguntza eskuratu izana horretarako eskatutako baldintzak faltsutuz, edo dirulaguntza jasotzea galaraziko zuketen baldintzak ezkutatuz.

c. Dirulaguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d. Dirulaguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea, osoki edo zati batean.

Artículo 16. Límites de financiación.

En caso de concurrencia de esta subvención con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido en el 100 % del gasto producido, esto es, nunca podrá haber sobrefinanciación con ayuda económica del ayuntamiento, exceptuando la siguiente salvedad:

Si en el año para el que se solicitó no fuera posible llevar a cabo el programa o actividad que haya sido objeto de subvención, se podrá solicitar su prórroga, por escrito y justificándolo adecuadamente, con la obligación de llevarlo a cabo el año siguiente y sin tener que devolver el importe.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones no se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención a realizar por el ayuntamiento a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, de modo que puede suceder que la beneficiaria esté obligada a devolver parte o la totalidad del anticipo recibido, o se le haya de efectuar un reintegro; siempre que no cumpla las condiciones de exención antes citadas.

Artículo 17. Forma de pago de la subvención.

El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cuantías y los porcentajes recogidos en el presupuesto y aprobados por los órganos competentes, y se librará a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

Artículo 18. Minoración de la subvención.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, y siempre que las bases específicas no dispongan otra regulación, la subvención se minorará mediante la aplicación de un coeficiente corrector, equivalente al porcentaje de la cuantía efectivamente utilizada respecto a la inicialmente solicitada y aprobada.

Artículo 19. Justificación de las subvenciones.

1. Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar que los fondos percibidos se han destinado a la finalidad que determinó la concesión de la subvención.

2. La justificación de la subvención se realizará en el plazo y forma establecidos en las bases específicas.

Artículo 20. Incumplimiento de obligaciones. Supuestos de reintegro.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a. Incumplimiento de la obligación de justificación, o justificación insuficiente, del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c. Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas o entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d. Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

EK\CV GAO-I-2021-01233

Horri dagokionez, eta udalak berariaz besterik erabaki ezean, dirulaguntza ematerakoan onartu ziren jarduera edo programen % 50 baino gutxiago gauzatu izana bete gabeko jarduera edo programatzat joko da.

e. Organo eskudunen kontrol-jarduerei uko egitea edo oztopoak jartzea.

f. Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren oinarri espezifikoetan xedatutako gainerako kasuetan.

2. Diru-itzulketak udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu bidez ordainarazi daitezke.

21. artikulua. Dirulaguntza itzul arazteko prozedura.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak hala erabakita, hura izapidetzeko ardura duen administrazio-atalak txostena egin eta gero, edo bestela banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu egin beharko da, beti ere, interesdunari entzuteko eskubidea.

4. Emandako dirulaguntza osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean premiamenduzko bideari ekingo zaiola.

5. Itzultzeko prozedurari arau-hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor-prozedurari hasiera eman diezaion.

22. artikulua. Dirulaguntza itzul arazteko modua.

1. Itzultzeko prozedura, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka zuzenduko da, edo pertsona fisiko edo juridikoz osatuta dauden baina nortasun juridikorik ez duten taldeetako kideen aurka.

2. Dirulaguntza gehi dagozkion berandutza-interesak itzultzeko erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabakitzeko, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

23. artikulua. Bermeak.

Oinarri-arau espezifikoek edo dirulaguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, ez da beharrezkotzat jotzen emandako laguntzengatik udalaren aldeko bermerik eskatzea.

24. artikulua. Oinarri-arauen interpretazioa.

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Alkateak erabakiko ditu, bera baita deialdi hau onartzeko eskumena duen organoa, dena delako Batzorde Informatzaileak, hala badagokio, aldez aurretik programaren arabera txostena egin eta gero.

25. artikulua. Oinarrien aurkako errekurtsoak.

Oinarri-arau hauek onartzen dituen eta administrazio-bideari amaiera ematen dion akordioaren aurka, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da, nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da zuzene-

A este respecto, y salvo acuerdo municipal expreso en otro sentido, se considera incumplimiento un nivel de ejecución inferior al 50 % de actividades o programas aprobados inicialmente para la concesión de la subvención.

e. La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f. En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio si el reintegro no se efectúa en los plazos determinados por el ayuntamiento.

Artículo 21. Procedimiento de exigencia de reintegro de la subvención.

1. La adopción de la resolución para exigir el reintegro –total o parcial– del importe percibido será competencia del mismo órgano que haya concedido la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de la subvención se iniciará de oficio, por acuerdo del órgano que concede las subvenciones, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona o entidad interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

Artículo 22. Modo de exigencia de reintegro de la subvención.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarias/os de la subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria o subsidiaria de la obligación de reintegro de la subvención más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Artículo 23. Garantías.

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

Artículo 24. Interpretación de las bases.

Todas las cuestiones que pudieran surgir respecto de la interpretación de estas bases, serán resueltas por Alcaldía, al ser el órgano competente para la aprobación de esta convocatoria, previo informe –en su caso– de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

Artículo 25. Recursos contra las bases.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer con carácter potestativo Recurso de Reposición previo al Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes, o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el

EK\CV GAO-I-2021-01233

an Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita zenbatuko dira.

Horrek guztiak ez du esan nahi, ordea, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtso jarri ezingo denik.

II. TITULUA

OINARRI ESPEZIFIKOAK

Titulu honetan, dirulaguntzak emateko eskumena duten sailei dagozkien oinarri-arau espezifikoak jasotzen dira, jarraian jasotzen den hurrenkerarekin.

1. kapitulua. Enpresa berriek lokala alokatzeko dirulaguntza.

2. kapitulua. Bergaran finkatuta dauden enpresentzako dirulaguntzak (Eragin programa).

1. KAPITULUA. ENPRESA BERRIEK LOKALA ALOKATZEKO DIRULAGUNTZAK ARAUTUKO DITUZTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK

26. artikulua. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da Bergarako Udalak enpresa berriei alokairua ordaintzeko emango dizkien dirulaguntzak arautzea, kontuan hartuta oinarri orokorrek ere diotena.

Dirulaguntza hauek Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 Erregelamenduaren mende daude, Europar Batasuneko Funtzionamendu Itunaren 107. eta 108. artikuluak aplikatzeari buruzkoaren mende, alegia (EBAO, L 352 zk.a, 2013/12/24koa). Dirulaguntza hauek «de minimis» dira; izan ere, pertsona juridiko edo fisiko bati emandako dirulaguntza osoak ez du gaindituko 200.000 euroko muga hiru zerga-ekitaldiren edozein alditan.

27. artikulua. Diru-izendapena.

Dirulaguntza deialdi honetarako 20.000 euro daude izendatuta 2021 - 3900.481.433.00.01 partidan.

28. artikulua. Departamentu arduraduna.

Garapen Sozio-ekonomiko eta Enpleguko Departamentua.

29. artikulua. Onuradunak.

29.1. Laguntza jaso ahal izango dute deialdia argitaratzen denetik hasita 2021eko abenduaren 1era arte jarraian jasotako egoeretako batean dauden enpresek eta baita Bergaran enpresa martxan jartzeko asmoa dutenek ere:

— Bergaran sortu eta Bergaran egoitza izanda jardun-eremua gutxienez Bergaran daukaten enpresek.

— Kanpotik Bergarara etorritako enpresek.

— Bergaran eskualdatutako jardueren titular berriek.

Halaber, jaso ahal izango dute 2015eko urtarrilaren 1etik deialdi hau argitaratu arte aurreko pasartean jasotako egoera batean egon diren eta eskaera egindako unean martxan jarraitzen duten enpresek.

29.2. Alokairu-laguntza hau eskuratu eta jaso ahal izateko, eskatzaileek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Eskaera egiten den unean egoitza soziala Bergarako udalerrian izatea, eta Bergaran mantentzea gutxienez hurrengo bi urteetan.

b) Jarduera ekonomikoen gaineko zergan altan egotea Bergaran. Udalak ofizioz egiaztatuko du.

Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

TÍTULO II

BASES ESPECÍFICAS

En el presente título se recogen las bases específicas correspondientes a las áreas competentes para la concesión de las subvenciones, en el orden que se indica a continuación:

Capítulo 1. Subvención para alquiler de local de nuevas empresas.

Capítulo 2. Subvenciones a empresas establecidas en Bergara (programa Eragin).

CAPÍTULO 1. BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES PARA ALQUILER DE LOCAL DE NUEVAS EMPRESAS

Artículo 26. Objeto.

Constituye objeto de las presentes bases específicas la regulación de las subvenciones que concederá el Ayuntamiento de Bergara a nuevas empresas para el pago del alquiler, teniendo también en cuenta lo establecido por las bases generales.

Estas subvenciones estarán sujetas al Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (DOUE, L n.º 352, de 24/12/2013). Estas ayudas son calificadas como «de minimis», puesto que ninguna ayuda total concedida a una persona jurídica o física determinadas superará los 200.000 euros, durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

Artículo 27. Consignación económica.

El importe consignado para la concesión de estas subvenciones es de 20.000 euros en la partida 2021 - 3900.481.433.00.01.

Artículo 28. Departamento responsable.

El Departamento de Desarrollo Socio-económico y Empleo.

Artículo 29. Personas o entidades beneficiarias.

29.1. Podrán optar a esta ayuda las empresas que de forma continuada hasta el 1 de diciembre de 2021 se encuentren en alguno de los siguientes supuestos, así como las empresas que pretendan implantarse en Bergara:

— Empresas creadas en Bergara y que tengan su sede y ámbito de actuación como mínimo en Bergara.

— Empresas implantadas en Bergara desde el exterior.

— Nuevos/as titulares de actividades en traspaso en Bergara.

Así mismo, podrán optar a la ayuda las empresas que desde el 1 de enero de 2015 hasta la publicación de la presente convocatoria, se encontraran en alguno de los supuestos recogidos en el pasaje anterior y que en el momento de realizar la solicitud continúen en funcionamiento.

29.2. Para acceder y obtener la ayuda al alquiler, las empresas solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) En el momento de realizar la solicitud, tener la sede social de la empresa en el municipio de Bergara y mantenerla en el municipio en los siguientes dos años como mínimo.

b) Estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en Bergara, extremo que será comprobado de oficio por el ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2021-01233

c) Negozio-ekimenaren bideragarritasun plan bat egina izatea eta Debagoieneko Garapen Ekonomikorako Agentziako Pertsonal Teknikoaren aldeko ebaluazioa jasotakoa.

d) Hasierako plantilla hamar langile edo gutxiagokoa izatea.

e) Udalarekin alokairu-laguntzaren hitzarmena sinatzen dutenean eta dirulaguntza jasotzen ari diren bitartean enpresa betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea; baita Bergarako Udalarekin ere.

f) Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan adierazitakoaren arabera, dirulaguntza jaso ezin izateko kausetako batean ez egotea.

g) Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, honako egoera batean ez egotea:

— Kideak aukeratzeko prozesuan sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten enpresak izatea.

— Emakumeek gizonekiko berdintasunean parte hartzea onartzen ez duten edo oztopatzen duten jarduerak antolatzen dituzten enpresak izatea.

— Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta administrazio-zehapena edo zigor penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak izatea, dena delako zehapen edo zigorrak dirauen denboran.

Lokalek eta jarduerek, berriz, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Alokatzen den lokalak eta bertan burutzen den jarduerak Bergarako Udalaren aurrean bere egoera erregularizatuta izatea gutxienez dirulaguntza jasotzen den bitartean. Udalak hori ofizioz egiaztatutako du.

b) Lokalean zerbitzu- edo industria-jarduera bat burutzea.

c) Bergarako udalerrian dagoen lokal pribatu bat alokairuan izatea.

d) Jarduera berria izatea, eskualdaketa (traspasoa) edota, kanpotik etorrita, Bergaran kokatu den enpresa bat izatea.

Ulertuko da eskualdaketa (traspasoa) egon dela baldin eta ondoren jasotako kasuetariko bat gertatu bada:

1. Errentamendu-kontratuaren lagapena (zesioa) egin bada, 29/1994 Legearen 32. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz (29/1994 Legea, Hiri Errentamenduena).

2. Lokalaren jabeak lokalaren errentamenduarekin batera negozioaren eskualdaketa (traspasoa) egin badu. Negozioaren eskualdaketa egon dela ulertuko da baldin eta lehen ematen ziren zerbitzu guztiak edo batzuk ematen badira edo lehen saltzen ziren produktu guztiak edo batzuk saltzen badira, eta bi hilabete baino epe motzagoa pasatu bada.

3. Jardueraren titularra eta lokalaren errentaria izan dena hil edo jubilatu ondoren, jarduerarekin haren oinordekoek jarraitzen badute.

4. Jardueraren eta errentamenduaren titularra izan den sozietatea desegin ondoren, sozietate horren bazkide izandako batek (edo batzuek) jarduera berean jarraitzen badu (te).

30. artikulua. Laguntza-motak.

Ondoren ezartzen dira emango diren gehieneko dirulaguntzak, hileko (BEZ kanpo).

1. urtean: Alokairu-kostuaren % 33,33a eta gehienez 200 euro hileko.

2. urtean: Alokairu-kostuaren % 20a eta gehienez 120 euro hileko.

c) Haber realizado un plan de viabilidad de la iniciativa de negocio que haya sido evaluado favorablemente por el personal técnico de la Agencia para el Desarrollo Económico de Debagoiena (Alto Deba).

d) Contar con una plantilla inicial de, como máximo, diez personas.

e) Desde el momento de la firma del convenio de ayuda al alquiler con el ayuntamiento, y mientras siga percibiendo la subvención, la empresa deberá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Bergara.

f) No estar incursa en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, de conformidad con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

g) Considerando lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no podrán beneficiarse de estas ayudas.

— Empresas que incurran en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.

— Empresas organizadoras de actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.

— Personas físicas o jurídicas con sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, durante la vigencia de dicha sanción.

Por otro lado, los locales y actividades deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Tanto el local alquilado como la actividad que se desarrolle en él deberán tener regularizada su situación ante el Ayuntamiento de Bergara como mínimo durante todo el periodo en que sean subvencionados. Este extremo será verificado de oficio por el ayuntamiento.

b) Desarrollar en el local una actividad industrial o de servicios.

c) Tener en alquiler un local privado ubicado en el municipio de Bergara.

d) Ser una actividad nueva, un traspaso o una empresa que se implante en Bergara procedente del exterior.

Se entenderá a estos efectos que hay traspaso cuando se dé alguno de los casos reseñados a continuación:

1. Cuando se produzca la cesión del contrato de arrendamiento previsto en el artículo 32 de la Ley 29/1994, de Arrendamientos Urbanos.

2. Cuando se produzca un traspaso de negocio junto con el arrendamiento del local por el propietario del local. Se entenderá que hay traspaso de negocio cuando se den todos o algunos de los mismos servicios o se vendan todos o algunos de los productos que se vendían con anterioridad y haya transcurrido un plazo inferior a dos meses.

3. Cuando en caso de fallecimiento o jubilación del titular de la actividad y arrendatario del local continúen con el ejercicio de la actividad sus herederos.

4. Cuando se disuelva la sociedad titular de la actividad y del arrendamiento, y continúen con el ejercicio de la misma actividad uno o varios socios.

Artículo 30. Tipos de ayuda.

Se establecen a continuación las subvenciones máximas que se concederán, por mes (sin IVA):

Primer año: El ayuntamiento asumirá el 33,33 % del coste del alquiler, hasta un límite de 200 euros al mes.

Segundo año: El ayuntamiento asumirá el 20 % del coste del alquiler, hasta un límite de 120 euros al mes.

EK\CV GAO-I-2021-01233

Lokala Bergarako Hirigune Historikoko ondoren zehazten diren kaleren batean kokaturik balego ordea, lehenengo urtean dirulaguntza % 66,66koa izango da eta gehienez 400 eurokoa. Bigarren urtean berriz, % 40a eta gehienaz 240 eurokoa.

Hirigune Historikoko kale horiek honakoak dira: Bidekurutzeta, San Martin plaza, Barrenkalea, San Pedro, Mizpildi, Komenio, Artekalea, Goenkalea, Masterreka, Zubieta eta Arruriaga.

BEZa ez da diruz lagunduko.

31. artikulua. Dirulaguntza gehienez jaso daitekeen epea.

Udalak emango duen dirulaguntza, gehienez ere, alokairua 24 hilabetetan ordaintzeko izango da.

32. artikulua. Eskabideak aurkezteko modua.

Interesatuak laguntza-eskaera Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko du, udalak horretarako propio sortutako eskaera-inprimakia (k) erabilita. Ez da beste dokumenturik onartuko.

33. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea.

Dirulaguntza hau eskatzeko ez da egongo eperik; beraz, dirulaguntza hau edozein unetan eskatu ahal izango da deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrekontua agortu edo 2021eko abenduaren 1era arte. Dirulaguntza agortuko balitz, horren berri emango da web orrian dirulaguntzen atalean argitaratutako iragarki baten bitartez.

Laguntza hau ez da bateragarria udalak 2015etik hona emandako helburu berdineko beste edozein dirulaguntzarekin. Bestalde, enpresak behin bakarrik eta bakarrik lokal baterako jaso ahal izango du dirulaguntza hau.

34. artikulua. Aurkeztu beharreko agiriak.

* Enpresa eratu gabe balego:

— Enpresa berriek lokala alokatzeko dirulaguntza-eskaera (F0170 inprimakia).

— Eskaera beste pertsona baten izenean egiten bada, F0136 inprimakia.

— Eskatzailearen NANa.

— Enpresa-ideiaren Bideragarritasun Plana, Debagoieneko Garapen Ekonomikorako Agentziako teknikarien aldeko ebaluazio-dokumentuarekin.

— Alokairu-kontratuaren zirriborroa.

— Jarduera martxan jartzeko egutegia.

— Ogasun eta Gizarte Segurantzako ordainketetan eguneratuta egotearen agiriak, baldin eta baimena ez badio eman udalari egiaztatzeko.

* Enpresa jadanik eratuta balego eta jarduera martxan:

— Enpresa berriek lokala alokatzeko dirulaguntza-eskaera (F0170 inprimakia).

— Eskaera beste pertsona baten izenean egiten bada, F0136 inprimakia.

— Enpresa-ideiaren Bideragarritasun Plana, Debagoieneko Garapen Ekonomikorako Agentziako teknikarien aldeko ebaluazio-dokumentuarekin.

— Eskaera egiten duen pertsona fisikoaren NANa.

— Eskatzailea pertsona juridikoa bada: eratze- edo aldaketa-eskritura (merkataritza-erregistroko idazpenaren araberakoa) eta identifikazio fiskaleko zenbakia (kopiak), eta enpresaren izenean eskaera egiten duen pertsona fisikoaren aldeko botere notarialaren kopia.

— Autonomoa bada, egindako inbertsioen justifikazioa.

En caso de que el local esté ubicado en una de las siguientes calles del Casco Histórico de Bergara, durante el primer año la subvención será de un 66,66 % mensual, hasta un límite de 400 euros, y durante el segundo año será de un 40 % hasta un límite de 240 euros.

Las citadas calles del Casco Histórico son Bidekurutzeta, plaza de San Martín, Barrenkalea, San Pedro, Mizpildi, Komenio, Artekalea, Goenkalea, Masterreka, Zubieta y Arruriaga.

El IVA no será subvencionado.

Artículo 31. Periodo máximo de percepción de subvención.

La subvención que conceda el ayuntamiento estará destinada al pago del alquiler durante un máximo de 24 meses.

Artículo 32. Modo de presentación de solicitudes.

La persona o entidad interesada deberá presentar la solicitud de ayuda en el Registro General Municipal, utilizando para ello el/los impreso/s elaborado/s al efecto por el ayuntamiento. No se aceptará otro tipo de documento.

Artículo 33. Plazo de presentación de solicitudes.

No habrá plazo determinado para solicitar esta subvención, pudiendo hacerlo en cualquier momento a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta agotarse el presupuesto o hasta el 1 de diciembre de 2021. En caso de agotarse la subvención, se informará de ello mediante la publicación de un anuncio en la página web, en el apartado de subvenciones.

Esta ayuda no es compatible con cualquier otra subvención que desde el año 2015 hasta ahora haya sido concedida por el ayuntamiento para este mismo fin. Por otro lado, las empresas únicamente podrán percibir esta subvención en una sola ocasión y para un único local.

Artículo 34. Documentación que se ha de presentar.

* Empresas no constituidas:

— Solicitud de subvención de alquiler de local de nuevas empresas (impreso F0070).

— Si la solicitud se realiza en representación de otra persona, impreso F0136.

— DNI de la persona solicitante.

— Plan de Viabilidad de la idea empresarial, junto con documento de evaluación favorable del personal técnico de la Agencia de Desarrollo Económico de Debagoiena (Alto Deba).

— Borrador del contrato de alquiler.

— Calendario para la implantación de la actividad.

— Documentos acreditativos de encontrarse al corriente en sus pagos con Hacienda y la Seguridad Social, en caso de que no haya autorizado al ayuntamiento para su comprobación.

* Empresas constituidas y en funcionamiento:

— Solicitud de subvención de alquiler de local de nuevas empresas (impreso F0070).

— Si la solicitud se realiza en representación de otra persona, impreso F0136.

— Plan de Viabilidad de la idea empresarial, junto con documento de evaluación favorable del personal técnico de la Agencia de Desarrollo Económico de Debagoiena (Alto Deba).

— DNI de la persona física solicitante.

— Si la solicitante es persona jurídica: Escritura de constitución o modificación (conforme a la inscripción del Registro Mercantil) y número de identificación fiscal (copias), y copia del poder notarial a favor de la persona física que realiza la solicitud en representación de la empresa.

— En caso de ser autónomo/a, justificación de la inversión realizada.

EK\CV GAO-I-2021-01233

— Alokairu-kontratua.

— Gizarte Segurantzan enpresaren eta langileen altaren agiriak.

— Enpresa Ogasun eta Gizarte Segurantzako ordainketetan eguneratuta egotearen agiriak, baldin eta baimena ez badio eman udalari egiaztatzeko.

35. artikulua. Erabakia hartzeko prozedura.

Jadanik jarduera martxan baldin badago, Udalak egiaztatuko du lokalak eta jarduerak benetan egoera erregularizatuta dutela eta eskatzaileak jarduera burutzeko baldintzak betetzen dituela, eta txosten teknikoa egin ondoren, dagokion Udal Batzorde Informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena bidaliko dio Alkateari edo hark delegatutako organoari, erabakia har dezan.

Jarduera martxan ez balego, udalak begiratuko du martxan jarri nahi den jarduera burutu daitekeen azaldutako lokalean, eta posible balitz, eta txosten teknikoa egin ondoren, Udal Batzorde Informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena bidaliko dio Alkateari edo hark delegatutako organoari, erabakia har dezan. Erabakian zehaztuko da lokalak eta jarduerak benetan egoera erregularizatuta dutela egiaztatzeko epea; epe hori, justifikatutako arrazoiren bat ez balego, gehienez 6 hilabetekoa izango da. Dirulaguntza ez da ordainduko lokalaren eta jardueraren egoera erregularizatuta eta enpresa bat martxan jartzeko burutu beharreko beste tramite guztiak egin direla frogatu, jarduera martxan jarri eta martxan jarri denetik 6 hilabete pasa arte.

Jarduera ezin izango balitz burutu ekintzaileak aurreikusitako lokalean hirigintzako baldintzak betetzen ez dituelako, dirulaguntza eskaera ez da onartuko.

Erabakia hartzeko hiru hilabeteko epea izango du gehienez –eskaera dokumentazio guztiarekin aurkezten denetik kontatzen hasita–.

Epe hori igaro ondoren Udalak eskaeraren baten gainean berariazko erabakirik hartuko ez balu, ulertu ahal izango da ez dela eskaera hori onartu.

Erabakiaren proposamena formulatu aurretik, Udalak beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du Batzorde Informatzailearen bitartez.

36. artikulua. Erabakiaren edukia.

Erabakian gutxienez honakoak agertuko dira: laguntza ukatzen edo ematen zaion; eta ematen bazaio, zenbateko dirulaguntza ematen zaion, nola ordainduko zaion, eta nola justifikatu behar dituen oinarri hauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak.

Erabaki hori eskatzaileari jakinaraziko zaio eta honek, ebazpenean zehaztutako epean, hitzarmena sinatu beharko du udalarekin. Dirulaguntzaren onuradunari lepora dakiokeen arrazoiren batengatik hitzarmena sinatuko ez balitz, ulertuko da enpresak dirulaguntzari uko egin diola.

37. artikulua. Onuradunen obligazioak.

Honakoak dira onuradunen betebeharrak oinarri orokorretako 13. artikuluan jasotakoaz gain:

a) Udalarekin hitzarmena sinatzea.

b) Beharrezkoak diren baimenak lortzea diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

— Contrato de alquiler.

— Documentos de alta de la empresa y del personal trabajador en la Seguridad Social.

— Documentos acreditativos de encontrarse al corriente la empresa en sus pagos con Hacienda y la Seguridad Social, en caso de que no haya autorizado al ayuntamiento para su comprobación.

Artículo 35. Procedimiento para resolver.

En el supuesto de que la actividad esté ya en funcionamiento, el ayuntamiento comprobará si efectivamente el local y la actividad tienen regularizada su situación y si la solicitante cumple las condiciones para desarrollar la actividad y, a continuación, una vez elaborado el informe técnico, la Comisión Informativa Municipal correspondiente efectuará una propuesta de concesión de subvención, que elevará a Alcaldía, u órgano en quien delegue, para su resolución.

En el supuesto de que la actividad no esté aún en funcionamiento, el ayuntamiento comprobará si la actividad que se pretende establecer puede desarrollarse en el local expuesto y, si ello fuera posible, una vez elaborado el informe técnico, la Comisión Informativa Municipal correspondiente efectuará una propuesta de concesión de subvención, que elevará a Alcaldía, u órgano en quien delegue, para su resolución. En dicha resolución deberá establecerse el plazo en el que se habrá de acreditar que la situación del local y de la actividad se encuentra efectivamente regularizada; dicho plazo no podrá exceder de seis (6) meses, salvo motivo justificado. La subvención no se abonará hasta que, una vez acreditado que la situación del local y de la actividad está regularizada, y tras cursar todos los demás trámites precisos para poner en funcionamiento una empresa, hayan transcurrido seis meses desde su puesta en funcionamiento.

En caso de que la actividad no pudiera desarrollarse en el local previsto por la persona o entidad emprendedora por no cumplir éste con los requisitos urbanísticos, la solicitud de subvención no será admitida.

El plazo máximo para adoptar la resolución será de tres meses, a partir de la presentación de la solicitud con toda la documentación.

Transcurrido dicho plazo, si el ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido desestimada.

El ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir cuanta información complementaria considere precisa antes de formular la propuesta de resolución.

Artículo 36. Contenido de la resolución.

En la resolución deberá constar, como mínimo, la concesión o denegación de la subvención; y en caso de concesión, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación del resto de condiciones y obligaciones exigidas en las presentes bases.

En esta resolución, que se notificará a la persona solicitante, se establecerá el plazo en el que dicha persona deberá suscribir el convenio con el ayuntamiento. En caso de transcurrir dicho plazo sin haberse suscrito el convenio por causas imputables a la beneficiaria de la subvención, se entenderá que la empresa renuncia a la ayuda concedida.

Artículo 37. Obligaciones de las personas o entidades beneficiarias.

Además de las obligaciones recogidas en el artículo 13 de las bases generales, las personas o entidades beneficiarias estarán obligadas a:

a) Suscribir un convenio con el ayuntamiento.

b) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionable, y cumplir sus determinaciones.

EK\CV GAO-I-2021-01233

c) Lokalaren jabeari egindako ordainketen agiriak sei hiletik behin aurkeztea. Agiriak aurkeztu ondoren, Udalak dirulaguntza ordainduko du enpresak zehaztutako kontu korrontean.

38. artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko era eta epeak.

Ordainketak egingo dira hitzarmenak sinatu ondoren eta gutxienez 6 hilabeteko epea pasata jarduera martxan jarri denetik. Hortik aurrerakoak ere 6 hilabetetik behin egingo dira.

Ordainketak egiteko honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

— Aurreko 6 hilabeteetako alokairuaren erreziboak eta ordainketa-agiriak.

— Helburu berarekin jasotako beste dirulaguntzen agiriak, jaso badira; eta horrelakorik jaso ez balitz, zinpeko aitorpena.

— Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela egiaztatzen duten agiriak, udalari baimenik eman ez bazaio, eta baita Bergarako Udalarekin ere.

2. KAPITULUA. BERGARAN FINKATUTA DAUDEN EDO FINKATU NAHI DIREN ENPRESENTZAKO DIRULAGUNTZAK (ERAGIN PROGRAMA) ARAUTUKO DITUZTEN OINARRI ESPEZIFIKOAK

39. artikulua. Xedea.

Oinarri hauek xedea da, Eragin programaren barruan, herriko merkataritza- eta industria-eremuetako funtzio ekonomikoa mantentzen eta areagotzen laguntzeko helburuarekin 50 langile edo hortik behera dituzten Bergarako enpresentzako dirulaguntzak arautzea.

Dirulaguntza-programa horren barne, hiru laguntza-mota hauek emango dira:

— Ekintzailea: Enpresa berria sortzean egindako inbertsioei aurre egiten laguntzeko. Enpresa berria ulertuko da dela deialdia argitaratu baino gehienez urte bat lehenago eratutakoa.

— Azterlana: Azterlan teknologikoak egiten laguntzeko.

— Erreleboa: Enpresen (pertsona fisiko zein juridikoen) enpresa-ondorengotza/erreleboa egiten laguntzeko.

Dirulaguntza hauek 38/2003 Lege Orokorraren eta lege hori garatzen duen gainontzeko araudiaren menpe daude.

40. artikulua. Dirulaguntzari egotzi zaion aurrekontu-kreditua.

Dirulaguntza hauek emateko, 30.000 euro daude 2021 - 3900.481.433.00.01 partidan, eta 1. artikuluan aurreikusitako 3 laguntza-motatako bakoitzak 10.000 euro izango ditu.

Dena den, laguntza-mota baterako gordetako diru dena gastatuko ez balitz, beste motetako laguntzak emateko erabili ahal izango da.

41. artikulua. Departamentu arduraduna.

Garapen Sozio-ekonomiko eta Enpleguko Departamentua.

42. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Ekintzailearen dirulaguntza:

Enpresa berria lehenengo 6 hilabeteetan abian jartzeko eta funtzionatzeko diruz lagunduko diren gastuak honako hauek dira:

— Jarduera ekonomikoari lotutako inbertsioak.

c) Presentar semestralmente los documentos del pago realizado a la propiedad del local. Una vez presentados los documentos, el ayuntamiento procederá al pago de la subvención en la cuenta corriente que haya indicado la empresa.

Artículo 38. Forma y plazos de abono de la subvención.

Los pagos se efectuarán, tras la firma del convenio, una vez transcurridos al menos 6 meses desde la puesta en funcionamiento de la actividad. Los siguientes pasos serán semestrales.

Para poder realizarse el abono, deberá presentarse la siguiente documentación:

— Los recibos y documentos de pago del alquiler correspondiente a los 6 meses anteriores.

— Documentación relativa a otras subvenciones percibidas con el mismo fin; y en caso de no haberlas, declaración jurada en ese sentido.

— Documentación acreditativa de encontrarse al corriente respecto a sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, en caso de que no se haya autorizado al ayuntamiento, así como con el Ayuntamiento de Bergara.

CAPÍTULO 2. BASES ESPECÍFICAS REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES DESTINADAS A EMPRESAS ESTABLECIDAS O QUE PRETENDEN ESTABLECERSE EN BERGARA (PROGRAMA ERAGIN)

Artículo 39. Objeto.

El objeto de las presentes bases consiste en, dentro del programa Eragin, regular las subvenciones destinadas a empresas de Bergara con 50 o menos personas trabajadoras, a fin de contribuir al mantenimiento y fortalecimiento de la función económica en las áreas mercantiles e industriales del municipio.

Dentro de este programa de subvenciones, se concederán tres tipos de ayuda:

— Emprendizaje: A fin de ayudar a afrontar las inversiones realizadas para la creación de una nueva empresa. Se entenderá que es una empresa nueva aquella que haya sido constituida como máximo dentro del periodo de un año desde la publicación de la convocatoria.

— Análisis: A fin de ayudar a la elaboración de estudios tecnológicos.

— Relevo: A fin de ayudar en el proceso de relevo empresarial de las empresas (tanto personas físicas como jurídicas).

Estas subvenciones están sujetas a la Ley General 38/2003 y toda la normativa que la desarrolla.

Artículo 40. Crédito presupuestario asignado a la subvención.

Para la concesión de estas subvenciones, se han consignado 30.000 euros en la partida 2021 - 3900.481.433.00.01, contando cada tipo de las tres ayudas contempladas en el artículo 1 con una consignación de 10.000 euros.

No obstante, en caso de no agotarse la cuantía reservada para un tipo de ayuda, ese importe podrá ser utilizado para conceder ayudas de los otros tipos.

Artículo 41. Departamento responsable.

El Departamento de Desarrollo Socio-económico y Empleo.

Artículo 42. Gastos subvencionables.

Subvención al Emprendizaje:

Para la implantación y funcionamiento de una empresa nueva en los primeros seis meses, serán subvencionables los siguientes gastos:

— Inversiones relacionadas con la actividad económica.

EK\CV GAO-I-2021-01233

— Webguneak eta sare sozialak diseinatzeko kostuak eta enpresa berriaren sustapen-zerbitzuen eta komunikazio-gastuen kostuak (kanpainak, errotulazioa, publizitatea...).

Dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagundu daitezkeen gastuen % 90ekoa izango da eta gehienez ere 2.000 euroko zenbatekoarekin.

Azterlanaren dirulaguntza:

Diagnostiko teknologikoaren kostuaren portzentaje bat lagunduko da diruz, langile-kopuruaren arabera, muga hauekin:

— Azken 6 hilabeteetan 12 langile baino gutxiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, laguntza % 90a eta gehienez 3.000 eurokoa izango da.

— Azken 6 hilabeteetan 12 eta 25 langile bitarteko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, laguntza gehienez % 85ekoa eta gehienez 3.000 eurokoa izango da.

— Azken 6 hilabeteetan 25 langile baino gehiagoko batez besteko plantilla izan duten enpresen kasuan, laguntza gehienez % 80koa eta 3.000 eurokoa izango da.

— Dirulaguntza % 100era iritsi ahal izango da (betiere gehienez 3.000 eurokoa izanik) baldin eta eskaeretan jasangarritasun-diagnostikoa ere sartzen bada honako helburuarekin: identifikatzea zein neurri hartu behar diren ingurumen-inpaktua murrizteko, urak arazteko, ur-kontsumoa gutxitzeko, argindar-kontsumoa gutxitzeko, hondakinak murrizteko eta abarretarako.

Diruz lagundu daitezkeen azterlanak 2021eko urtarrilaren 1etik aurrera egin beharko dira eta 2021eko abenduaren 1a baino lehen amaitu.

Erreleborako dirulaguntza:

— Errelebo-protokoloa egitea, enpresaren «know how» delakoaren transmisioa azpimarratuz.

— Erreleboa egiteko beharrezkoa den aholkularitza (fiskala, laborala, kontabilitate arlokoa edo administratiboa).

— Dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagundu daitezkeen gastuen % 90ekoa izango da, gehienez 3.000 euro arte. Hala ere, aholkularitza-enpresa kontratatzen bada errelebo-protokoloa egiten laguntzeko, baina azkenean ez bada gauzatzen, laguntza izango da gastuen % 90a eta gehienez 1.500 euro.

Diruz lagundu daitezkeen errelebo-protokoloak 2021eko urtarrilaren 1etik aurrera egindakoak eta 2021eko abenduaren 1a baino lehen amaitutakoak izango dira.

43. artikulua. Onuradunek dirulaguntza eskuratzeko bete beharreko baldintzak.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak jaso ahal izateko, enpresek (pertsona fisiko zein juridikoek) honako baldintzak bete beharko dituzte:

43.1. Baldintza orokorrak.

— Lantokia Bergaran egotea, eta baita enpresaren egoitza soziala eta fiskala ere.

— Jarduera ekonomikoen gaineko zergan altan egotea Bergaran.

— Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean egotea, eta baita Bergarako Udalarekin ere.

— Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan adierazitakoaren arabera, dirulaguntza jaso ezin izateko kausetako batean ere ez egotea.

— Otsailaren 18ko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean jasotakoak kontuan hartuta, honako egoera batean ez egotea:

— Kideak aukeratzeko prozesuan sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duten enpresak izatea.

— Costes del diseño de sitios web y redes sociales, así como de los gastos en servicios de promoción y comunicación de la nueva empresa (campañas, rotulación, publicidad...).

El importe de la subvención será el 90 % de los gastos subvencionables hasta un límite máximo de 2.000 euros.

Subvención al Análisis:

Se subvencionará un porcentaje del coste del diagnóstico tecnológico, con las siguientes limitaciones en función del número de personas trabajadoras:

— Empresas que en los últimos 6 meses han tenido un promedio de plantilla inferior a 12 personas, una subvención del 90 % hasta un límite de 3.000 euros.

— Empresas que en los últimos 6 meses han tenido un promedio de plantilla de 12 a 25 personas, una subvención máxima del 85 % euros hasta un límite de 3.000 euros.

— Empresas que en los últimos 6 meses han tenido un promedio de plantilla superior a 25 personas, una subvención máxima del 80 % hasta un límite de 3.000 euros.

— La subvención podrá alcanzar el 100 % (con límite máximo de 3.000 euros) en las solicitudes que además incluyan un diagnóstico de sostenibilidad con el objetivo de identificar medidas para la reducción del impacto medio ambiental, depuración de aguas, reducción del consumo de agua, reducción de consumo de electricidad, reducción de residuos, etc.

Serán subvencionables los estudios realizados a partir del 1 de enero de 2021 que estén finalizados antes del 1 de diciembre de 2021.

Subvención al Relevo:

— Elaborar un protocolo de relevo, destacando la transmisión del denominado «know how» de la empresa.

— La asesoría necesaria para llevar a cabo el relevo (asesoría fiscal, laboral, contable o administrativa).

— El importe de la subvención será el 90 % de los gastos subvencionables hasta un límite máximo de 3.000 euros. No obstante, en caso de que se contrate una empresa de asesoría para ayudar a elaborar el protocolo de relevo y finalmente no se realice, la ayuda será el 90 % de los gastos hasta un límite máximo de 1.500 euros.

Serán subvencionables los protocolos de relevo realizados a partir del 1 de enero de 2021 que estén finalizados antes del 1 de diciembre de 2021.

Artículo 43. Requisitos a cumplir por las empresas beneficiarias para obtener la subvención.

Para acceder a las subvenciones reguladas en las presentes bases, las empresas (personas físicas o jurídicas) deberán cumplir las siguientes condiciones:

43.1. Condiciones Generales.

— El centro de trabajo estará en Bergara, así como la sede social y fiscal de la empresa.

— Estar de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en Bergara.

— Estar al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Bergara.

— No estar incurso/a en ninguna de las causas de prohibición para la obtención de subvenciones, de conformidad con lo establecido en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2008, de 17 de noviembre.

— Considerando lo establecido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, no hallarse en una de las situaciones siguientes:

— Empresas que incurran en discriminación por razón de sexo en el proceso de selección de personas candidatas.

EK\CV GAO-I-2021-01233

— Emakumeek gizonekiko berdintasunean parte hartzea onartzen ez duten edo oztopatzen duten jarduerak antolatzen dituzten enpresak izatea.

— Sexuaren ziozko bereizkeria dela-eta administrazio-zehapena edo zigor penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak izatea, dena delako zehapen edo zigorrak dirauen denboran.

— Jarduera garatzeko lokalak eta bertan burutzen den jarduerak Bergarako Udalaren aurrean egoera erregularizatuta izatea.

43.2. Baldintza espezifikoak.

Aurreko 43.1 puntuan jasotako baldintzez gain, jarraian laguntza-mota bakoitzerako zehaztutako baldintzak ere bete beharko dira. Zehazki honako hauek:

* Ekintzailea.

a. Enpresa jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta emanda egotea 2020ko urtarrilaren 1a eta 2021eko abenduaren 1a bitartean.

b. Proiektuak gutxienez lanpostu berri bat sortu izan behar du eskaera egin aurreko 12 hilabeteetan zehar, lanaldi osokoa edo partzialekoa. Lanpostu hori proiektuaren sustatzailearena ere izan daiteke.

c. Azken 6 hilabeteetan plantillan 50 langile edo gutxiago eduki izana.

d. Bideragarritasun Plan bat eginda izatea eta Debagoieneko Garapen Agentziako teknikarien aldeko ebaluazioa jasota izatea.

* Azterlana.

a. Azken 6 hilabeteetan plantillan 50 langile edo gutxiago eduki izana.

* Erreleboa.

a. Azken 6 hilabeteetan plantillan 50 langile edo gutxiago eduki izana.

b. Enpresa-ondorengotza/erreleboa prestatzen hasita egotea, 2021eko urtarriletik aurrera, enpresak kontratatutako aholkularitza baten bidez.

44. artikulua. Eskaera aurkezteko modua.

Interesatuak laguntza-eskaera Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko du, udalak horretarako propio sortutako eskaera-inprimakia erabilita. Ez da beste dokumenturik onartuko.

Eskaera aurkezteak esan nahi du eskatzaileak oinarri hauetan ezarritako baldintzak bete-betean onartzen dituela.

45. artikulua. Eskaerak aurkezteko epea.

Dirulaguntza hau eskatzeko ez da egongo eperik; beraz, dirulaguntza hau edozein unetan eskatu ahal izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik, aurrekontua agortu edo 2021eko abenduaren 1era arte. Dirulaguntza agortuko balitz, horren berri emango da web-orrian dirulaguntzen atalean argitaratutako iragarki baten bitartez.

46. artikulua. Dirulaguntza eskatzeko aurkeztu beharreko agiriak.

Eskatzen den dirulaguntza oinarri hauetako edozein izanda ere, honako dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

— «Eragin» dirulaguntza-programaren eskaera (F0117A inprimakia), behar bezala beteta eta sinatuta.

— Eskaera beste pertsona baten izenean egiten bada, F0136 inprimakia.

— Enpresa pertsona fisikoa bada, NANa. Enpresa pertsona juridikoa bada, berriz, eratze edo aldaketa eskritura (merkataritza erregistroko idazpenaren araberakoa) eta identifikazio fiska-

— Empresas organizadoras de actividades en las que se impida o dificulte la participación de las mujeres en igualdad respecto de los hombres.

— Personas físicas o jurídicas con sanción administrativa o penal por haber incurrido en discriminación por razón de sexo, durante la vigencia de dicha sanción.

— Tener regularizada ante el Ayuntamiento de Bergara la situación del local donde se desarrolle la actividad, así como la actividad desarrollada en sí misma.

43.2. Condiciones específicas.

Además de las condiciones recogidas en el anterior punto 43.1, se deberán cumplir también las condiciones establecidas a continuación para cada tipo de ayuda. En concreto son las siguientes:

* Emprendizaje.

a. La empresa deberá estar de alta en el impuesto de actividades económicas entre el 1 de enero de 2020 y el 1 de diciembre de 2021.

b. El proyecto debe haber generado como mínimo un puesto de trabajo nuevo durante los 12 meses anteriores a la solicitud, ya sea a jornada completa o parcial. Dicho puesto puede ser el de la persona promotora del proyecto.

c. Haber tenido un número de trabajadores/as en plantilla igual o inferior a 50 durante los últimos seis meses.

d. Tener elaborado un Plan de Viabilidad con la evaluación favorable del personal técnico de la Agencia para el Desarrollo de Debagoiena (Alto Deba).

* Análisis.

a. Haber tenido un número de trabajadores/as en plantilla igual o inferior a 50 durante los últimos seis meses.

* Relevo.

a. Haber tenido un número de trabajadores/as en plantilla igual o inferior a 50 durante los últimos seis meses.

b. Haber iniciado la preparación del relevo empresarial, a partir de enero de 2021, mediante la contratación de una asesoría por parte de la empresa.

Artículo 44. Modo de presentación de solicitudes.

La persona o entidad interesada deberá presentar la solicitud de ayuda en el Registro General Municipal, utilizando para ello el impreso de solicitud elaborado al efecto por el ayuntamiento. No se aceptará otro tipo de documento.

La presentación de la solicitud implica la aceptación íntegra, por parte de la solicitante, de las condiciones establecidas en las presentes bases.

Artículo 45. Plazo de presentación de solicitudes.

No habrá plazo determinado para solicitar esta subvención, pudiendo hacerlo en cualquier momento a partir de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta agotarse el presupuesto o hasta el 1 de diciembre de 2021. En caso de agotarse la subvención, se informará de ello mediante anuncio publicado en la página web, en el apartado de subvenciones.

Artículo 46. Documentación que se ha de presentar para solicitar la subvención.

Para solicitar cualquiera de las subvenciones de las presentes bases, se deberán presentar los siguientes documentos:

— Solicitud del programa de subvenciones «Eragin» (impreso F0117), debidamente cumplimentada y firmada.

— Si la solicitud se realiza en representación de otra persona, impreso F0136.

— Si la empresa es una persona física, DNI. Si la empresa es una persona jurídica, escritura de constitución o modificación (conforme a la inscripción del Registro Mercantil) y número de

leko zenbakia, eta eskaera egiten duen pertsonaren aldeko ahalorde notariala. Ahalorde hori behar bezala inskribatu behar da, hala badagokio, Merkataritza Erregistroan edo, ordezkaritza pertsonala izanez gero, dokumentu publikoan.

— Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan enpresa egunean dagoela egiaztatzen duten egiaztagiriak, ez badio baimenik eman udalari konprobatzeko.

Horiez gain, eskatutako laguntzaren arabera, honako dokumentu hauek ere aurkeztu beharko dira:

* Ekintzailea.

— Gizarte Segurantzako TC2 agirien fotokopiak, deialdiaren aurreko 6 hilabeteetakoak.

— Egindako inbertsioen aurrekontu edota fakturak.

— Webguneak eta sare sozialak diseinatzeko aurrekontu edota fakturak.

* Azterlana.

— Gizarte Segurantzako TC2 agirien fotokopiak, deialdiaren aurreko 6 hilabeteetakoak.

— Egingo den azterlan teknologikoaren proposamena eta aurrekontuaren fotokopia.

* Erreleboa.

— Gizarte Segurantzako TC2 agirien fotokopiak, deialdiaren aurreko 6 hilabeteetakoak.

— Egingo den errelebo-protokoloaren proposamena eta aurrekontua.

Enpresa batek baino gehiagok egingo duten proiektu komuna bada, enpresa bakoitzak eskaera bat egin beharko du, eta horretan adierazi zein enpresarekin batera aurkezten duen proiektu komuna.

47. artikulua. Dirulaguntza emateko prozedura.

Udalak egiaztatuko du enpresa jarduera ekonomikoen gaineko zergan altan dagoela eta egunean.

Dirulaguntza emateko prozedura zuzenean ematekoa izango da, eskatzen diren betebehar guztiak beteta eta dokumentazio guztia ere osatuta dagoela ziurtatu ondoren.

Dirulaguntzak emateko araubide honetan, aurrekontu-kreditua agortu eta eskabideak erantzuteke geratzen badira, organo eskudunak hala erabakiz gero, ebatzi ez diren eskaera horiei erantzuteko, dirulaguntzak egozten zaizkion aurrekontuaren kontu-saila gehitu egin daiteke.

Edozelan ere, aurreko paragrafoan adierazitakoa gorabehera, deialdian kredituri ez egoteagatik ebatzi ezin izan diren dirulaguntza-eskabideak hurrengo deialdian sar daitezke; kasu horretan, lehentasuna edukiko lukete tramitatzeko.

48. artikulua. Dirulaguntzak emateko irizpideak.

Dirulaguntzak emateko prozedura honetan, espedienteak aurkeztu ahala tramitatuko dira eta aurkeztu ahala erabakiko da haien gainean (deialdian jarritako epearen barruan), aurrekontuan horretarako dirua dagoen bitartean. Eskaera egin eta baldintza guztiak betetzen dituztenei emango zaizkie dirulaguntzak.

Azterlan dirulaguntzaren kasuan, enpresa bakoitzeko bakarrik azterlan edo ikerketa bat egiteko emango da dirulaguntza.

identificación fiscal, así como poder notarial a favor de la persona que realiza la solicitud. Dicho poder deberá estar debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil o, en caso de representación personal, en documento público.

— Documentos acreditativos de encontrarse la empresa al corriente respecto a sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, en caso de que no haya autorizado al ayuntamiento para su comprobación.

Además, en función de la ayuda solicitado, deberá también presentar los siguientes documentos:

* Emprendizaje.

— Fotocopia de los documentos TC2 de la Seguridad Social correspondientes a los 6 meses anteriores al de la convocatoria.

— Presupuestos o facturas de las inversiones realizadas.

— Presupuestos o facturas por el diseño de las páginas web y redes sociales.

* Análisis.

— Fotocopia de los documentos TC2 de la Seguridad Social correspondientes a los 6 meses anteriores al de la convocatoria.

— Propuesta del estudio tecnológico a realizar, con fotocopia de su presupuesto.

* Relevo.

— Fotocopia de los documentos TC2 de la Seguridad Social correspondientes a los 6 meses anteriores al de la convocatoria.

— Propuesta y presupuesto del protocolo del relevo a realizar.

En el caso de proyectos conjuntos de más de una empresa, cada una de las empresas deberá realizar su propia solicitud, en la que se indicará la empresa o empresas con las que comparte el proyecto presentado.

Artículo 47. Procedimiento de concesión de la subvención.

El ayuntamiento comprobará que la empresa está dada de alta, y al corriente, en el impuesto de actividades económicas.

El procedimiento para la concesión de la subvención será en régimen de concesión directa, una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos exigidos así como la idoneidad de toda la documentación.

En este régimen de concesión de subvenciones, una vez agotado el crédito presupuestario si aún quedaran solicitudes sin atender, y si así lo acordara el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria a la que están consignadas las subvenciones a fin de atender aquellas que no han quedado resueltas.

No obstante, en cualquier caso, las solicitudes de subvención que no se hayan resuelto en esta convocatoria por falta de crédito a causa de la circunstancia señalada en el párrafo anterior podrán ser incluidas en la siguiente convocatoria, en la cual gozarán además de prioridad para su tramitación.

Artículo 48. Criterios para la concesión de las subvenciones.

En este procedimiento de concesión de subvenciones, los expedientes serán tramitados y resueltos conforme se vayan presentado (dentro del plazo establecido en la convocatoria), siempre que se disponga de crédito presupuestario suficiente para ello. La concesión de las subvenciones estará sujeta a la formulación de solicitud y al cumplimiento de la totalidad de los requisitos.

En el caso de la subvención de análisis, se concederá subvención para la elaboración de un único estudio o investigación por cada empresa.

EK\CV GAO-I-2021-01233

49. artikulua. Ebazpenaren edukia eta ebazpena jakinarazteko epea.

Dirulaguntza emateko ebazpenak adierazi behar du laguntza ukatzen edo ematen zaion; eta ematen bazaio, zenbateko dirulaguntza ematen zaion, nola ordainduko zaion eta nola justifikatu behar dituen oinarri hauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak.

Erabaki hori eskatzaileari jakinaraziko zaio eta honek, ebazpenean zehaztutako epean, hitzarmena sinatu beharko du udalarekin. Dirulaguntzaren onuradunari lepora dakiokeen arrazoiren batengatik hitzarmena sinatuko ez balitz, ulertuko da enpresak dirulaguntzari uko egin diola.

50. artikulua. Dirulaguntza emateko prozedura eratu, bideratu eta ebazteko eskumena duten organoak.

Jadanik jarduera martxan baldin badago, Udalak egiaztatuko du lokalak eta jarduerak benetan egoera erregularizatuta dutela eta eskatzaileak jarduera burutzeko baldintzak betetzen dituela, eta txosten teknikoa egin ondoren, dagokion Udal Batzorde Informatzaileak dirulaguntza emateko proposamena bidaliko dio Alkateari edo hark delegatutako organoari, erabakia har dezan.

Erabakia hartzeko hiru hilabeteko epea izango du gehienez –eskaera dokumentazio guztiarekin aurkezten denetik kontatzen hasita–.

Epe hori igaro ondoren Udalak eskaeraren baten gainean berariazko erabakirik hartuko ez balu, ulertu ahal izango da ez dela eskaera hori onartu.

Erabakiaren proposamena formulatu aurretik, Udalak beharrezko deritzon informazio osagarri guztia eskatu ahal izango du Batzorde Informatzailearen bitartez.

51. artikulua. Dirulaguntza emateko helburua onuradunak bete egin duela ziurtatzeko eta jasotako dirua zertan erabili duen adierazteko epea eta modua.

Programa honen barne diruz lagunduko diren gastu guztiak 2021eko abenduaren 1erako amaituta egon beharko dira.

Dirulaguntza emateko helburua bete egin duela zuritzeko, onuradunak 2022ko urtarrilaren 31ko epemuga izango du.

Justifikatzeko, kontu-garbiketa delakoaren bidez egingo da eta, horretarako, ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean:

— Laguntza zuritzeko dokumentua behar bezala beteta (F0117B).

— Dagokion programaren kostua, faktura originalak, eta gastu-ordainketen agiri originalak, eta gastu guztiak ezarritako epearen barruan egin direla erakutsi beharko da.

— Dagokion programari lotuta sortutako txosten eta dokumentazioa (Jarduera ekonomikoaren inbertsioarena, Komunikazio diseinuarena, Azterlan teknologikoarena, edota Errelebo-protokoloa eta aholkularitzakoa).

— Betebehar fiskaletan eta Gizarte Segurantzakoetan enpresa egunean dagoela egiaztatzen duten egiaztagiriak, ez badio udalari baimenik eman konprobatzeko.

— Helburu berarekin jasotako beste dirulaguntzen agiriak; eta jaso ez balitz, zinpeko aitorpena.

Artículo 49. Contenido de la resolución y plazo para su notificación.

En la resolución de concesión de subvención, deberá establecerse como mínimo la concesión o denegación de la subvención y, en caso de concesión, su cuantía, la forma de pago, el modo en que se han de justificar el resto de condiciones y obligaciones exigidas en las presentes bases.

En esta resolución, que se notificará a la persona solicitante, se establecerá el plazo en el que dicha persona deberá suscribir el convenio con el ayuntamiento. En caso de transcurrir dicho plazo sin haberse suscrito el convenio por causas imputables a la beneficiaria de la subvención, se entenderá que la empresa renuncia a la ayuda concedida.

Artículo 50. Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento de concesión de subvención.

En el supuesto de que la actividad esté ya en funcionamiento, el ayuntamiento comprobará si el local y la actividad tienen efectivamente regularizada su situación y si la solicitante cumple las condiciones para desarrollar la actividad y, a continuación, una vez elaborado el informe técnico, la Comisión Informativa Municipal correspondiente efectuará una propuesta de concesión de subvención, que elevará a Alcaldía u órgano en quien delegue, para su resolución.

El plazo máximo para adoptar la resolución será de tres meses, a partir de la presentación de la solicitud con toda la documentación.

Transcurrido dicho plazo, si el ayuntamiento no hubiese dictado resolución expresa sobre alguna solicitud, se entenderá que la misma ha sido desestimada.

El ayuntamiento, a través de la comisión informativa, podrá requerir cuanta información complementaria considere precisa antes de formular la propuesta de resolución.

Artículo 51. Plazo y modo en que la beneficiaria habrá de justificar el cumplimiento de la finalidad de la subvención concedida, así como el uso dado a la cuantía recibida.

La totalidad de los gastos subvencionables dentro de este programa deberán estar finalizados antes del 1 de diciembre de 2021.

La persona o entidad beneficiaria deberá justificar el cumplimiento del objeto de la subvención concedida dentro del plazo límite que finalizará el 31 de enero de 2022.

La forma de justificación será mediante la modalidad de cuenta justificativa, para lo que se deberá presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara la siguiente documentación:

— El documento para justificar la ayuda (F0117B), debidamente cumplimentado.

— El coste del programa correspondiente, las facturas originales y los documentos originales de pago de los gastos, debiendo acreditar así mismo que la totalidad de los gastos se han realizado dentro del plazo establecido.

— Los informes y documentación generados en relación con el programa correspondiente (sobre inversión de la actividad económica, diseño de comunicación, estudio tecnológico o protocolo de relevo y asesoría).

— Documentos acreditativos de encontrarse la empresa al corriente respecto a sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, en caso de que no haya autorizado al ayuntamiento para su comprobación.

— Documentación de otras subvenciones percibidas con el mismo fin, y en caso de no haberlas, declaración jurada en ese sentido.

EK\CV GAO-I-2021-01233

52. artikulua. Dirulaguntzaren ordainketa.

Ez da ordainketarik aurreratuko. Onuradunaren aldeko betebeharra aitortu eta ordaindu ahal izateko, derrigorrezko baldintza izango da zuribidea edo justifikazioa oinarri hauetan aurreikusitako moduan eta bertan adierazitako baldintzetan aurkeztea.

Bergara, 2021eko otsailaren 18a.—Alkatea. (1233)

Artículo 52. Pago de la subvención.

No se realizarán anticipos de pago. Para el reconocimiento de la obligación y la realización del pago a favor de la beneficiaria, será requisito imprescindible presentar la justificación en la forma y condiciones previstas en las presentes bases.

Bergara, a 18 de febrero de 2021.—El alcalde. (1233)

EK\CV GAO-I-2021-01233