



BERGARAKO UDALAREN ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOAREN ZENBAIT ALDERDI ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA

OHARRA: Dokumentu hau informazioa emateko helburuarekin eginda dago. Aldizkari ofizialetan argitaratutako testu onartuek bakarrik dute balio legala.

Onartuta: Udalbatzak 2016/07/18an

Argitaratuta: Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean 2016/09/13an

BERGARAKO UDALAREN ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOAREN ZENBAIT ALDERDI ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA

ZIOEN AZALPENA

Informazioaren teknologia berriak gero eta hedatuago daude bizitzako eremu guztietan. Hori horrela, beharrezkoa da administrazio elektronikoa hiritarrei hurbiltzea, kudeaketak errazago egin ditzaten, udal bulegoetara joan beharrik gabe.

XXI. mendeko erronka teknologikoen mailan egon nahi duen administrazio batek komunikazio elektronikoen erabilera sustatu behar du; aurrerapen eta berrikuntza teknologikoak aplikatu behar ditu izapide eta prozeduretan, hiritarrei eskaintzen dien zerbitzuetan ahalik eraginkortasunik handiena eskaintzeko.

Udalaren ardura da konfiantza eta segurtasuna sortzea izapide elektronikoen erabileran, aurrerapen teknologikoak haien zerbitzura jarriz. Azken batean, administrazioaren ardura da aurrez aurreko kudeaketaren eta kudeaketa elektronikoen arteko bidea murriztea, eta gure ardura da hiritarren eta administrazioaren artean dagoen hesia murriztea.

Hiritarrak zerbitzu publikoetara bitarteko elektronikoz sartzeari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legeak ezartzen du 2009ko abenduaren 31tik aurrera toki-administrazioek hiritarrei aukera eman behar dietela legeak berak aitortutako eskubide hauek bitarteko elektronikoz erabiltzeko:

1. Administrazioarekin harremanetan jartzeko bidea aukeratzea.
2. Administrazioak dituen datuak eta dokumentuak ez ematea.
3. Berdintasuna zerbitzuak bitarteko elektronikoz eskuratzerakoan.
4. Interesdunak diren prozedurak zer izapidetan dauden ezagutzea.
5. Dokumentuen kopia elektronikoa lortzea.
6. Espedientea osatzen duten dokumentuak formatu elektronikoa gordetzea.
7. Identifikazio elektronikorako behar diren bitartekoak lortzea, eta pertsona fisikoek nortasun-agiriaren sinadura elektronikoa eraili ahal izatea, edozein administrazioarekin edozer izapide elektronikoa egiteko.
8. Sinadura elektronikoko beste sistema batzuk erabiltzea.
9. Segurtasuna eta konfidentzialtasuna bermatzea.
10. Bitarteko elektronikoen bidez emandako zerbitzu publikoen kalitatea.
11. Administrazioekin harremanetan jartzeko aplikazioak edo sistemak aukeratzea, betiere estandar irekiak erabiltzen diren kasuetan.

1. artikulua. Helburua.

Ordenantza honen helburua da Bergarako Udaleko administrazio elektronikoen zenbait alderdi arautzea, zehazki, honako hauek:

- a. Bergarako Udalaren Zerbitzu telematikoen funtzionamendua arautzea.
- b. Identifikazio elektronikoko sistemak definitzea.
- c. Bergarako Udalaren erregistro elektronikoen funtzionamendua arautzea.
- d. Dokumentu elektronikoen zenbait alderdi definitzea.

2. artikulua. Lege-esparrua.

- 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea; eta 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Prozedura Erkidearena, 2016ko urriaren 2an indarrean sartuko dena eta data horretatik aurrera 30/1992 Legea indargabetuko duena.
- 11/2007 Legea, ekainaren 22koa, Hiritarrak Zerbitzu publikoetara bitarteko elektronikoz sartzeari buruzkoa eta 39/2015 Legea, 2016ko urriaren 1ean indarrean sartuko dena eta data horretatik aurrera 11/2007 Legea indargabe utziko duena.
- 2568/1986 Errege Dekretua, azaroaren 28koa, Toki Erakundeen Antolaketa, Jarduera eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onesten duena.
- 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, datu pertsonalen babesari buruzkoa.

ZERBITZU TELEMATIKOAK

3. artikulua. Zerbitzu telematikoak.

1. <http://www.bergara.eus> web-gunea izango da Bergarako Udaleko zerbitzu telematikoaren sarbiderako helbidea, hau da, hiritarra zerbitzu publikoetara bitarteko elektronikoz sartzeko bidea.
2. Bergarako Udalaren zerbitzu telematikoaren zati izango dira, halaber, Udalaren jabetzako datuak argitaratzen eta kudeatzen dituzten web-guneak, betiere 2003ko urtarrilaren 7an Informatika Zerbitzuen Foru Elkartearekin (IZFE S.A.) sinatutako lankidetzeta-hitzarmenaren edo horren ondorengoen, ordezkoren edo osagarrien babesean.
3. Bitarteko elektronikoen bidez Udala edo herritarrak baimendu behar direnean jarduera, prozedura eta zerbitzuetarako, hori Zerbitzu telematikoaren bidez egingo da.
4. Zerbitzu telematikoak kudeatzeko arduraduna Bergarako Udaleko Idazkaritza departamendua da.

IDENTIFIKAZIO ELEKTRONIKOA

4. artikulua. Identifikazio elektronikoa.

1. Bergarako Udalarekin dituzten harremanetan, pertsonak eta entitateek Bergarako Udalak baliozkotzat hartutako sinadura elektronikoko sistemak erabili ahal izango dituzte sistema hori onartzen duten prozeduretan eta jardueretan. Egoitza elektronikoa edo, bere kasuan, web orrian, Bergarako Udalak baliozkotzat hartzen dituen sinadura elektronikoko sistemen zerrenda eguneratua argitaratuko da.
2. Gipuzkoako Foru Aldundiak ematen duen pasahitza. Pasahitza, sinadura elektronikoa aurreratuan oinarritutako sistema bat da eta baliagarria da norberak bere burua identifikatzeko eta agiriak sinatzeko, bai udaletxearen Zerbitzu telematikoetan, bai Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa eta baita hura onartzen duen beste edozein administrazioetan.
3. Sinadura elektronikoa edo gako eragilea erabili arren, dokumentu edo komunikazio elektronikoa sartu egin behar dira prozedura bakoitzerako behar diren identifikazio-datuak.
4. Hirugarren baten izenean dokumentuak elektronikoki aurkezteko gaitutako pertsonak edo entitateek ekintza hori gauzatzeko behar den ordezkaritza izan behar dute, 30/1992 Legearen 32. artikuluari jarraikiz (2015/39 legeko 5. artikulua).

5.- artikulua honetako 1., 2. eta 3. artikuluetan adierazitako sistemak izan ezean, eta Hiritarrak zerbitzu publikoetara bitarteko elektronikoz sartzeari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legearen 22. artikuluan jasotakoari jarraikiz, udaleko funtzionario batek baliozko identifikazioa edo baimendura egin ahal izango du, emango zaion sinatura elektronikoko sistema erabiliz. Horretarako, herritarrak identifikatu eta berariazko baimena eman beharko du, eta horrek jasota geratu beharko du.

6. Udalak, orokorrean edo berariaz, baimendutako pertsona fisikoak edo juridikoak gaitu ahal izango ditu interesdunen izenean dokumentu elektronikoak aurkeztu ahal izateko, 11/2007 Legeko 23. artikuluan ezarrita bezala.

ERREGISTRO ELEKTRONIKOA

5. artikulua. Erregistro elektronikoa sortzea.

1. Bergarako Udalaren erregistro elektronikoa on line dagoen erregistro informatiko bat da, eta egoitza elektronikoa argitaratzen diren prozedura eta izapideei dagozkien eskaerak, idatziak eta komunikazioak jasotzeko eta igortzeko aukera ematen du.

2. Erregistro elektronikoa ez du erregistro orokor tradizionala ordeztzen; interesdunaren esku jartzen den beste bide bat da, eta haren helburua da Bergarako Udalarekin dituzten harremanak bizkortzea, eta eraginkorrak eta erosoak izatea (39/2015 Legeko 16. artikulua).

3. Langile publikoen eta udalaren administrazio-unitateen posta elektronikoko postontzi korporatiboek ez dute, inolaz ere, erregistro elektronikoa izatera izango.

4. Ez dute erregistro elektronikoa izatera izango, halaber, faxak jasotzeko gailuek, antolamendu juridikoan berariaz aurreikusitakoek izan ezik.

5. Erregistro elektronikoa kudeatuko duen administrazio-unitatea Bergarako Udalaren Idazkaritza orokorra da.

6. artikulua. Erregistro elektronikoa funtzionamendua.

1. Erregistro elektronikoa urteko egun guztietan eta eguneko hogeita lau orduetan egongo da martxan.

2. Eskaerak, idatziak, kontsultak eta komunikazioak jasotzeko zerbitzua mantentze-lan tekniko edota operatibo justifikatuak egiteko arrazoiak daudenean soilik eten ahal izango da, ezinbestekoa den denborarako soilik. Zerbitzua etengo denean, ahalik azkarren eman behar zaie horren berri erabiltzaileei. Etenaldia ez denean plangintzatua, ahal denean, erabiltzaileak egoera horren berri ematen duen mezua ikusiko du.

3. Datuetarako sarreraren segurtasun-arrazoiengatik, izapide elektronikoa egin aurretik, erabiltzaileak identifikatu egin beharko du, ordenantza honetako 4. artikuluan zehaztutako sistemaren baten bidez.

4. Erregistro elektronikoa zerbitzu hauek emango ditu:

a. Erabiltzaileak emandako dokumentazioaren agiri elektronikoa entregatzea, datu hauekin: bidaltzailearen identifikazioa, data, ordua, erregistro-zenbakia eta entregatutako dokumentuen zerrenda. Baldin eta interesatuak ziurtagiria jasotzen ez badu, edo jasotzen duen mezua errore edo akats baten berri ematen duen mezua bada, erregistro orokorrak eskaera, idatzia edo komunikazioa jaso ez duen seinale izango da, eta, hortaz, interesatuak beste uneren batean edo beste bitarteko batzuen bidez aurkeztu beharko du.

b. Fitxategiak zehaztutako formatuetan eransteko aukera. Interesatuek emandako dokumentuak eta irudiak Bergarako Udalerako baliozko formatu eta estandarretara egokitu beharko dira, eta kasu bakoitzean ezarritako gehienezko tamainak zaindu beharko dituzte. Egoitza elektronikoa edo, bere kasuan, web orrian formatu eta estandar horien zerrenda eguneratua eta onartuko den gehienezko tamaina argitaratuko dira.

5. Erregistro elektronikoa bidez jaso edo igorritako eskaerak, idatziak edo komunikazioak sarrera edo irteeraren denbora-ordena errespetatuz erregistratuko dira. Idazpen guztiak ordena kronologikoan jasoko dira.

6.- Erregistro elektronikoa orokorrean dokumentu elektronikoa jasotzeko edo haren bidez igortzeko buruz sor daitezkeen zalantzak dokumentu elektronikoa hori izapidetzeko eskumena duen organo, administrazio-unitate edo entitate eskumendunak ebatziko ditu.

7. artikulua. Epeen zenbaketa.

1. Erregistro elektronikoa, Bergarako Udalerari nahiz interesdunei dagozkien epe-zenbaketarako, data eta ordu ofizialek gidatuko dute.

2. Egun naturaletan zehaztutako epeen zenbaketa kasuan, eta interesdunek epeak betetzeko dagokionez, jai egun batean aurkezten dena hurrengo laneguneko lehen orduan aurkeztu dela ulertuko da, arauak jaiegun batean jasotzea berariaz baimentzen duenean izan ezik. Oro har, egun baliogabeak izango dira igandeak eta jaiegun bezala adierazten direnak. Egutegia egoitza elektronikoa argitaratuko da.

8. artikulua. Dokumentu elektronikoa aurkeztea.

1. Agiriak Bergarako Udalaren erregistro orokor elektronikoa aurkeztea borondatezkoa izango da, lege mailako arauen batek besterik ezarri ezean; beraz, interesdunek erregistro orokor elektronikoa erabiliko dute, nahi izanez gero, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan, ezarritako bideen ordean (39/2015 Legeko 16.4 artikulua).

2. Erregistro orokor elektronikoa eskabide, idazki eta komunikazioak aurkeztu ahal izateko, oro har, beharrezkoa izango da eskatzailea identifikatzea.

3. Erregistro elektronikoa aurkeztutako komunikazio, idatzi edo eskaera baten dokumentu osagarriak aurkezteko, erregistro elektronikoa, erregistro orokor tradizionala edo legez zehaztutako bitartekoren bat erabili ahal izango da.

4. Erregistro elektronikoa egoera hauetan aurkeztutako dokumentu elektronikoa baztertu ahal izango ditu:

- a) Erregistroaren material-eremutik kanpoko organo eta organismoentzako dokumentuak.
- b) Kode maleziatsuren bat edo sistemaren osotasunari edo segurtasunari eragin diezaioketen gailuren bat dutenak.
- c) Dokumentu normalizatuak dagokienez, nahitaez bete beharreko atalak betetzen ez direnean, edo haiek izapidetzea galarazten duten inkongruentziak edo ez aipatzeak daudenean.
- d) Dokumentua Bergarako Udalak onartutako formaturen batean egin ez denean.
- e) Ezarritako gehienezko tamaina gainditzen duenean dokumentuak; erregistro elektronikoa bertan adieraziko da gehienezko zer tamaina onartzen den kasu bakoitzean.

5. Aurreko atalean aurreikusitako kasuetan, igorleari horren berri emango zaio, eta adierazi zer arrazoiengatik baztertu den, halakorik egin daitekeenean, eta hutsegite horiek konpontzeko zer bide dauden eta zer helbidetan aurkeztu daitezkeen. Interesdunak hala eskatzen duenean,

aurkezteko egindako saiakeraren egiaztatzea bidaliko da, baita baztertuta izateko arrazoen berri eman ere.

6. 4. atalean aurreikusten diren egoerak gertatu, eta erregistro elektronikoa dokumentua atzera botatzen ez badu; eskumena duen administrazio-organoa akatsa konpontzeko eskatuko du, eta ohartaraziko du, eskaerari erantzun ezean, aurkezpena ez dela baliozkoa edo eraginkorra izango.

7. Idatz-zati hauetan adierazitakoa gorabehera, inoren izenean dihardutenek ordezkari hori frogatu beharko dute, aldez aurretik edo administrazio organoek eskatuz gero, horrela xedatzen baita Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 32. Artikuluan (39/2015 Legeko 5. artikulua).

9. artikulua. Sarrera-erregistroa izango duten agiriak.

1. Bergarako Udalaren erregistro orokor elektronikoa sarrera-erregistroa egingo zaie eskabide, idazki eta komunikazioei, behar bezala identifikaturik badaude igorlea, eskaeraren xedea, Udaleko administrazio-organoa edo administrazio-unitate hartzailea eta administrazio-prozedurari buruzko araudi aplikagarrian eskatzen diren gainerako datuak.

2. Eskabide, idazki eta komunikazioen aurkezpen elektronikoa dagokionez, sistema elektronikoa interesdunak aurkezpen hori erraztuko die, eskaeraren eredu orokorra emanaz, nahitaez bete behar diren eremuak adieraziz, edo, behar denean, berariazko eskaera-ereduak emanaz, denak ere nahitaez erabili beharrekoak, sistemaren funtzionamendu egokia bermatzeko.

3. Prozedura jakin batean eskabideak, idazkiak eta bestelako agiriak aurkezteko edota zenbait agiri ofizial ateratzeko erregistro orokor elektronikoa erabili ahal izateak ez du esan nahi jarduketak horiek oso-osorik bide elektronikotatik izapidetu daitezkeenik.

10. artikulua. Agiriak erregistro orokor elektronikoa aurkeztearen ondorioak.

1. Eskabide, idazki, kontsulta eta komunikazioak Bergarako erregistro orokor elektronikoa aurkezten direnean, ondorio juridikoak zuzenbidez onartzen diren gainerako bideetatik aurkezten direnean bezalakoak izango dira.
2. Interesdunek erregistro orokor elektronikoa eskabideak eta gainerako agiriak aurkeztu izana frogatu ahal izango dute erregistroak automatikoki emango dien hartu-agiri elektronikoa bidez.
3. Erregistro orokor elektronikoa agiri bat jaso duela baieztatuzko emango duen hartu-agiria paperean inprimatu edota euskarri informatikoa gorde ahal izango da.
4. Nolanahi ere, dokumentuak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztean gerta daitezkeen arriskuak igorleak hartu beharko ditu bere gain, eta administrazioa ez da inongo inguruabarren erantzule izango, ez badira haren zerbitzu publikoen funtzionamenduari egotzi dakizkiokeenak.
5. Interesdunak idazki edo eskabide bera erregistro orokor elektronikoa eta erregistro arrunt batean aurkezten badu, lehenbiziko sarrera-zenbakia duena baizik ez da izapidetuko.

11. artikulua. Agiri ofizialen irteerak.

Beste organo batzuei edo partikularrei zuzendutako idazki, komunikazio eta bestelako dokumentu ofizialen irteerari dagokionez, Bergarako Udalaren erregistro orokor elektronikoa:

- a) Idazkia edo komunikazioa igorri den egun eta ordu zehatzak egiaztatuko ditu.
- b) Administrazio-organoa igorlea adieraziko du.
- c) Nori edo zer administrazio-organori igortzen zaion adieraziko du.
- d) Gaiaren laburpen bat jasoko du.
- e) Egiten den irteera-idazpenari hurrenkerako zenbaki bat ezarriko dio.

- f) Igorritako idazki edo komunikazio ofizialaren kopia gordeko du automatikoki.
- g) Irteerako hartu-agiri elektronikoa lortzeko aukera emango du.

12. artikulua. Elebitasuna.

Udal Administrazioak ziurtatu egingo du Euskararen Erabilieraren Normalizaziorako azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean, Bergarako Udalerako onartutako Euskararen Erabilera Planean eta aplikatu beharreko gainerako araudietan xedaturikoa. Bereziki, ziurtatuko da udal egoitza elektronikoen eduki guztiak Euskal Autonomi Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egon daitezen, herritarrek duten baliabide elektronikoen bidez bi hizkuntza horietako edozeinetan erlazionatzeko eskubidea ziurtatuz, Herri Administrazioen Erregimen Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 36. artikuluan aurreikusitakoaren arabera (39/2015 Legeko 15. artikulua).

13. artikulua. Datuen babesa.

1. Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren arabera, izapideetarako jasotako datu pertsonalak «Dokumentuen sarrera- eta irteera-erregistroa» fitxategian sartuko dira, edo etorkizunean egin edo osa daitekeenean. Ordenantza hau onartzeko garaian, fitxategi hori Datuak Babesteko Euskal Agentzian identifikatzeko kodea Dokumentuen Sarrera eta Irteera erregistroa da.

2. Fitxategiaren organo arduraduna Bergarako Udala da. Interesatuak, datu pertsonaletan sartzeko, horiek zuzentzeko, ezerezteko eta horien aurka jotzeko eskubideak gauzatu ahal izango dituzte Erregistro Elektriko Orokorren bidez, , edo, edozein kasutan honako helbide honetan: Bergarako Udala. San Martin Agirre plaza, 1- 20570, Bergarai (Gipuzkoa).

3. 4. artikuluan adierazitako identifikazio-sistema elektronikoa erabiltzen direnean, eta nortasuna egiaztatu ahal izateko, emandako datu pertsonalak erabiltzeko baimena ematen dio eskatzaileak Udalari.

DOKUMENTU ELEKTRONIKOAK

14. artikulua. Dokumentu elektronikoak.

1. Dokumentu elektronikoek baldintza hauek bete beharko dituzte baliozkoak izateko:

- a) Edozein motatako informazioa izatea.
- b) Informazioa artxibatzea, euskarri elektronikoa batean; formatu zehatz eta ezagun bateko euskarrian, hain zuzen.
- c) Berezitea ahalbidetzen duten identifikazio-datuak edukitzea, nahiz eta maila handiagoko espediente edo dokumentu elektronikoa batean sartu.

2. Administrazioaren dokumentu elektronikoak, baldintza horiek betetzeaz gainera, elektronikoki igorri eta sinatu behar dira, 11/2007 Legeko 18. eta 19. artikuluetan aurreikusitako sinadura-sistemen bidez. Halaber, azaroaren 26ko 30/1992 Legean aurreikusitako baliozkotasun-baldintzak bete behar dituzte.

3. Administrazioaren dokumentu elektronikoa baten edo interesatuak igorritako dokumentu baten kopia elektronikoa egin eta kopia hori benetako kopiatzat hartzeko, baldintza hauek bete behar dira:

- a) Bergarako Udalak jatorrizko dokumentu elektronikoa edukitzea.
- b) Kopia hori egiteko berariaz gaitutako funtzionario batek ematea, edo horretarako ezarritako sistemek, modu automatizatuan. Bergarako Udalak kopia elektronikoa egiteko gaitutako funtzionarioen erregistroa eguneratua izango du.

- c) Sinadura elektronikoaren informazioak eta, egonez gero, denbora-zigiluak jatorrikoarekin bat datorrela egiaztatzeko aukera ematea.

16. artikulua. Dokumentu ez elektronikoetatik lortutako dokumentu elektronikoak.

1. Bergarako Udalak paperean edo digitalizatu daitekeen beste euskarri batzuetan dauden dokumentuen kopia elektronikoak egin ditzake.
2. Bergara Udalak igorritako dokumentuen eta interesatuek emandako dokumentu pribatuen kopia elektronikoak egin daitezke.
3. «Irudi elektroniko» deritzo paperean edo irudi fidela sortzea ahalbidetzen duen beste edozein euskarritan dagoen dokumentu bat digitalizatzearen emaitzari. «Digitalizazio» deritzo papereko edo euskarri ez elektroniko bateko dokumentu bat fitxategi elektroniko bihurtzen duen prozesu teknologikoari, dokumentuaren irudi kodetua, fidela eta zuzena ematen duenari.
4. Irudi elektronikoak benetako kopia elektronikoak izango dira, Bergarako Udalak baldintza hauek betetzen baditu:
 - a) Kopiatutako dokumentua jatorrizkoa edo benetako kopia izatea.
 - b) Kopia elektronikoak baliozko sinadura elektronikoa izatea.
 - c) Kopia hori idazkariak edo berariaz gaitutako funtzionario batek egitea, edo horretarako ezarritako sistemek, modu automatizatuan. Bergarako Udalak egunean izan beharko du dokumentu ez elektronikoetatik abiatuta kopia elektronikoak egiteko gaitutako funtzionarioen zerrenda.

17. artikulua. Formatu ez-elektronikoko dokumentuak suntsitzea.

1. Bergarako Udalak dokumentu originalak eta paperezko edo beste edozein euskarri ez-elektronikoko benetako kopiak suntsitu ahal izango ditu haien benetako kopia elektronikoak sortu direnean, betiere baldintza hauek betetzen badira:
 - a) Dokumentuak suntsitzeko, alkatearen ebazpena behar da, horretarako espedientea bideratu aurretik udal artxiboko arduradunak nahitaez txostena egin beharko du.
 - b) Dokumentuak suntsitzeko espedientean datu hauek zehaztuko dira:
 - *Suntsitu beharreko dokumentu-mota.*
 - *Eragindako administrazio-prozedurak.*
 - *Suntsitze-prozesuaren baldintzak eta bermeak.*
 - *Prozeduraren pertsona edo administrazio-organo arduradunak.*
 - *Dokumentu bat suntsitzearen arrisku erlatiboari buruzko txostena, kopia elektronikoak gordetzeko bermeak berariaz adieraziz.*
 - c) Kasu guztietan, dokumentu guztiak indarrean dauden legezko arauetan ezarritakoaren arabera suntsituko dira eta, zehazki, izaera pertsonaleko datuak babesteari dagokionaren arabera.

18. artikulua. Interesdunek igorritako dokumentu elektronikoak.

1. Hiritarrek dokumentu elektronikoak aurkeztu ahal izango dituzte interesdun diren espedientetan.
2. Paperezko euskarriko dokumentuen irudi elektronikoen fideltasuna interesdunen sinadura elektronikoaren bidez bermatuko da, Hiritarrak zerbitzu publikoetara bitarteko elektronikoz

sartzeari buruzko ekainaren 22ko 11/2007 Legearen 35.2 artikuluari jarraikiz. Kasu horietan, udalak jatorrizko dokumentuarekin erkatzea eskatu ahal izango du.

3. Interesatuak emandako dokumentuak eta irudiak Bergarako Udalerako baliozko formatu eta estandarretara egokitu beharko dira. Egoitza elektronikoa edo, bere kasuan, web orria, formatu eta estandar horien zerrenda eguneratua argitaratuko da.

19. artikulua. Interesdunek kopia elektronikoak lortzea.

Hiritarrek eskubidea dute interesdun diren prozeduren parte diren dokumentu elektronikoen kopia elektronikoak lortzeko, dagokion prozedura arautzen duen araudian ezarritakoaren arabera. Kopia interesatuaren kontura lortuko da, eta egiaztagirien eta dokumentuen laburpen bat egin daiteke edo interesatuari eragiten ez dioten datuen konfidentziasuna mantentzea ahalbidetzen duten beste metodo elektronikoa batzuk erabili.

20. artikulua. Dokumentuen fitxategi elektronikoa.

1. Bergarako Udalak formatu elektronikoa gordeko dituen administrazio-espeditente baten parte diren dokumentu elektronikoa guztiak, baita, araututako administrazio-prozedura baten parte izan ez arren, udal eta hiritarren arteko harremanen ebidentzia diren beste dokumentu batzuk. Artxioboaren arduradunak dokumentu horietara sarbidea izango du, eta horiek gainbegiratzeko arduratuko da.

2. Dokumentu elektronikoa batera gorde daitezke edo horien informazioa datu-base batean sartuta. Horretarako, eta datu horien sinadura elektronikoa egiaztatzeko, dokumentuen jatorri diren inprimaki edo eredu elektronikoa berregingo direla bermatuko da.

3. Artxibatutako dokumentu elektronikoa kontserbatu, eskuratu eta irakurri ahal izango direla bermatzeko, dokumentu horiek kopiatzeari buruz unean indarrean dauden arauen arabera, hainbat jardura egin daitezke: Migrazio-eragiketak, emulazioak eta dokumentu elektronikoa bihurtzea.

4. Fitxategi elektronikoen arduradunek benetako kopia sustatuko dituzte, dokumentuen eta fitxategiko espeditenteen formatua aldatuta, haien formatuak eraginkorra izateari utzi eta informazioa galtzeko arriskua dagoen bezain azkar.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Ordenantza honetan Bergarako Udalean eskuragarri dauden edo denbora-epe batean eskuragarri egongo diren administrazio elektronikoen zenbait alderdi arautzen dira. Egoitza elektronikoa, espeditente elektronikoa, jakinarazpen elektronikoa,... ordenantza honetatik kanpo geratzen dira behin-behinean, udalean zer sistema eta prozedura erabiliko diren definitu arte. Orduan ordenantza eguneratzea proposatuko da, alderdi horiek sartzeko.

AZKEN XEDAPENAK

Lehena.

Ordenantza hau indarrean sartuko da Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ostean, eta lege bereko 65.2 artikuluan aurreikusitako epea igaro ondoren.

Bigarrena.

Bergarako Udalaren administrazio elektronikoa ordenantza honek arautuko du, eta, ordenantzan aurreikusten ez diren kasuetan, 11/2007 Legea, 30/1992 Legea eta aplikatu daitezkeen gainerako arauak aplikatuko dira.

Hirugarrena.

Ordenantza hau Bergarako Udalaren egoitza elektronikoa argitaratuko da: www.bergara.eus.